

Sorumlu	İlgili Doküman/Mevzuat	İş Akış Adımları
İlgili Birim	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu	<p>Yeni döneme ait ders açılış ve hazırlanan ders programları ÖİDB tarafından Öğrenci Bilgi Sisteminde güncellenir.</p>
Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı	Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Karar	<p>Bakanlar Kurulu tarafından belirlenen ve öğrencilerin ödemesi gereken katkı payı/öğrenim ücreti tutarları sisteme aktarılır.</p>
Bilgi İşlem Dairesi		<p>Akademik Takvimde belirtilen tarihlerde kayıt yenileme programı açılır.</p>
Öğrenci		<p>Öğrencinin katkı payı/öğrenim ücreti ödemesi gerekiyor mu?</p>
Öğrenci		<p>EVET</p>
Öğrenci		<p>HAYIR</p>
Öğrenci Akademik Danışman		<p>Öğrenci katkı payı/öğrenim ilgili bankaya ücretini öder.</p>
Öğrenci Akademik Danışman		<p>Öğrenci sistemde ilgili döneme ilişkin derslerin seçimini yapar ve taslak ders programını oluşturur.</p>
Öğrenci Akademik Danışman		<p>Öğrenci onayladığı ders seçimini akademik danışmanının onayına sunar.</p>
Öğrenci Akademik Danışman		<p>Akademik danışmanı gerekli kontrollerden sonra öğrencinin ders seçimini onaylıyor mu?</p>
Öğrenci Akademik Danışman		<p>HAYIR</p>
Öğrenci Akademik Danışman		<p>EVET</p>
İlgili Birim		<p>Öğrenci Danışmanı ile birlikte gerekli görülen ders ekleme/bırakma işlemlerini yapar ve danışman onayı verilir.</p>
İlgili Birim		<p>Öğrencinin ilgili dönem için ders kaydı tamamlanır.</p>

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Ali KAYA Bilgisayar İşletmeni	Rüştü YILMAZ Öğrenci İşleri Daire Başkanı V.	Dr. Öğr. Üyesi Fatih ÖLMEZ Kalite Koordinatörü