

Sorumlu	İlgili Doküman/Mevzuat	İş Akışı Adımları
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu	<p>Birimlerden Kurum İçi ve Kurumlararası Yatay Geçiş kontenjanları istenir.</p>
İlgili Birim	Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik	<p>Birimler tarafından Yatay Geçiş kontenjanları belirlenir, Birim Yönetim Kurulu Kararı alınır, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına gönderilir ve ÖİDB tarafından Üniversite Senato'suna sunulur.</p>
Üniversite Yönetim Kurulu Kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		<p>HAYIR</p> <p>Yatay Geçiş kontenjanları ile ilgili Üniversite Senatosu olumlu mu?</p>
Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı		<p>EVET</p> <p>Üniversite Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen kontenjan ve koşullar ilgili tablolara işlenir, Üniversite web sayfasında duyurulur.</p>
İlgili Birim	Birimler tarafından talep edilen belgeler.	<p>Belirlenen tarihlerde öğrencilerin başvuruları istenen belgelerle birlikte kabul edilir.</p>
İlgili Birim	Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik	<p>Olumsuz</p> <p>Red</p> <p>Başvurular birimlerde ilgili mevzuat ve esaslara göre değerlendirilerek Birim Y.K.K alınır, sonuçlar birim web sayfasında yayınlanır.</p>
İlgili Birim		<p>Olumlu</p> <p>Yatay geçiş hakkı kazanan önce asıl sonra yedek adayların sırası ile kayıtları yapılır.</p>
		<p>2</p>

HAZIRLAYAN

Ali KAYA
Bilgisayar İşletmeni

KONTROL EDEN

Rüştü YILMAZ
Öğrenci İşleri Daire Başkanı V.

ONAYLAYAN

Dr. Öğr. Üyesi Fatih ÖLMEZ
Kalite Koordinatörü



T.C.
SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı

Kurum İçi/Kurumlar Arası Yatay Geçiş ve Kayıt
İş Süreci

Dok. No: ÖİDB-04

İlk Yayın Tar.:

Rev. No /Tar.:

Sayfa:2/2

Sorumlu	İlgili Doküman/Mevzuat	İş Akış Adımları
İlgili Birim	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu	1
İlgili Birim	Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik	Kayı yapılan öğrencilerin talebi halinde geçiş yaptığı programdan aldığı eşdeğer dersler ile ilgili, intibak programı hazırlanır.
İlgili Birim		Kurum içi ve kurumlar arası yatay geçiş ile gelen öğrencilerin intibak programları kontrol edilir.
İlgili Birim		Birim Yönetim Kurulu Kararı alınarak Öğrenci Bilgi Sistemine intibak yapılan dersler işlenir.
İlgili Birim		Birim Öğrenci Bilgi Sistemine işleğini ders intibaklarını bilgi amaçlı olarak ÖİDB gönderir.

HAZIRLAYAN

Ali KAYA
Bilgisayar İşletmeni

KONTROL EDEN

Rüştü YILMAZ
Öğrenci İşleri Daire Başkanı V.

ONAYLAYAN

Dr. Öğr. Üyesi Fatih ÖLMEZ
Kalite Koordinatörü