

Sorumlu	İlgili Doküman/Mevzuat	İş Akış Adımları
Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı Bilgi İşlem Dairesi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu	<p>Kayıt Yenileme haftasından sonraki iki hafta içinde öğrencileri talepleri halinde ders ekle veya ders bırak işlemi yapılabilmesi için otomasyon aktif hale getirilir.</p> <p>↓</p> <p>Ders ekle bırak işlemi talep eden öğrenci birimine hangi dersi ekleyip çıkaracağını belirttiği dilekçe ile birlikte başvurur.</p> <p>↓</p> <p>Öğrencinin talebi ilgili birim tarafından değerlendirildikten sonra ders ekle veya ders çıkarması uygun görülen öğrenci, danışmana yönlendirilir.</p> <p>↓</p> <p>Olumsuz</p> <p>↓</p> <p>Danışman onayı ile birlikte ders ekle veya ders çıkarma sonucu;</p> <p>↓</p> <p>Olumlu</p> <p>↓</p> <p>Ders ekleme ve çıkarma işlemi tamamlanmış olur.</p>
Öğrenci		
İlgili Birim		
Danışman/Öğrenci		
İlgili Birim		

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Hakkı AYTEKİN Memur	Rüştü YILMAZ Öğrenci İşleri Daire Başkanı V.	Dr. Öğr. Üyesi Fatih ÖLMEZ Kalite Koordinatörü