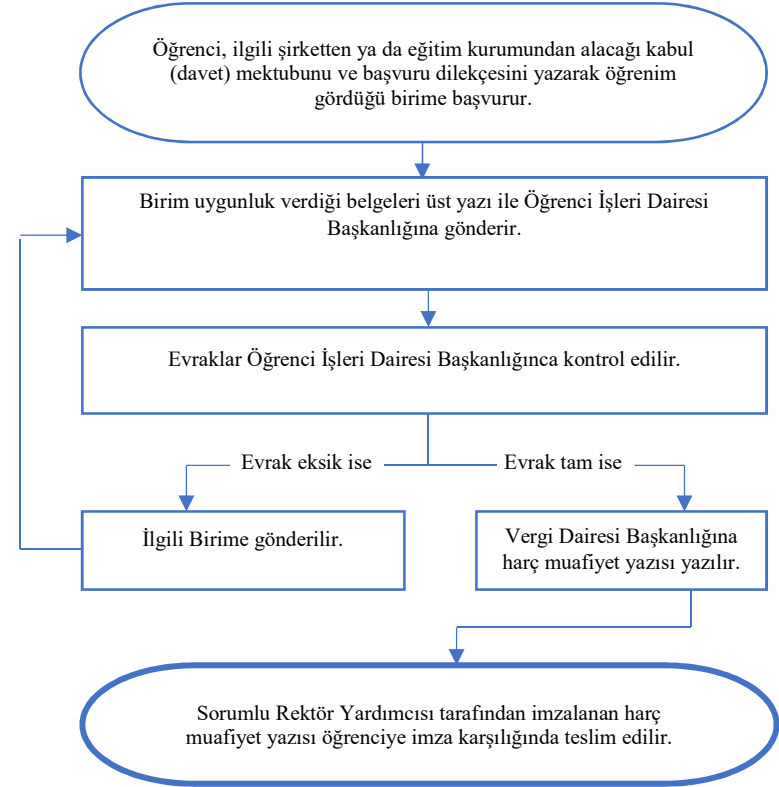


Sorumlu	İlgili Doküman/Mevzuat	İş Akış Adımları
İlgili Birim/ Öğrenci	492 Sayılı Harçlar Kanunu	 <pre>graph TD; A([Öğrenci, ilgili şirketten ya da eğitim kurumundan alacağı kabul (davet) mektubunu ve başvuru dilekçesini yazarak öğrenim gördüğü birime başvurur.]) --> B[Birim uygunluk verdiği belgeleri üst yazı ile Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına gönderir.]; B --> C[Evraklar Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığınca kontrol edilir.]; C --> D{Evrak eksik ise / Evrak tam ise}; D --> E[İlgili Birime gönderilir.]; D --> F[Vergi Dairesi Başkanlığına harç muafiyet yazısı yazılır.]; E --> G([Sorumlu Rektör Yardımcısı tarafından imzalanan harç muafiyet yazısı öğrenciye imza karşılığında teslim edilir.]); F --> G;</pre>
İlgili Birim	İlgili Belgeler	
Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı		
Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı		
Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı	Resmi yazı teslim edilir.	

HAZIRLAYAN

Hakkı AYTEKİN
Memur

KONTROL EDEN

Rüştü YILMAZ
Öğrenci İşleri Daire Başkanı V.

ONAYLAYAN

Dr. Öğr. Üyesi Fatih ÖLMEZ
Kalite Koordinatörü