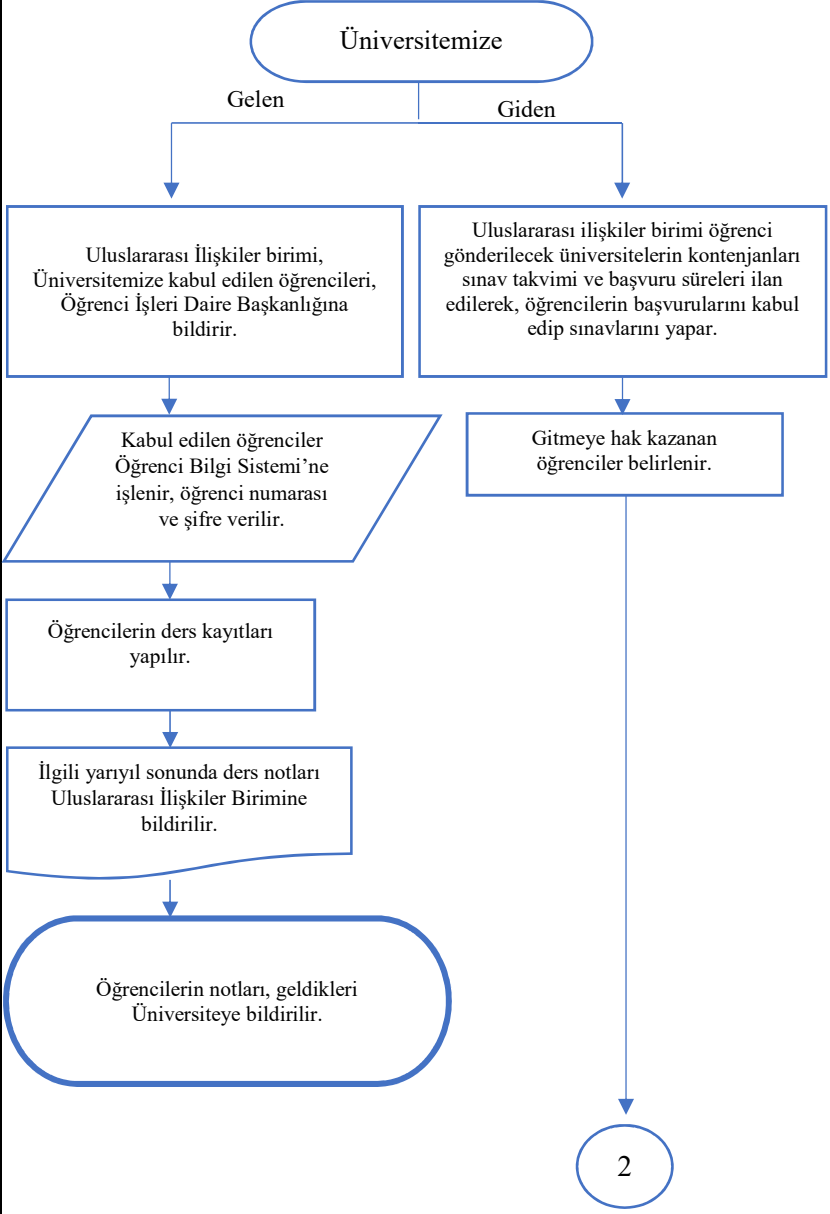


Sorumlu	İlgili Doküman/Mevzuat	İş Akış Adımları
Uluslararası İlişkiler Birimi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu	 <pre>graph TD; A([Üniversitemize]) -- Gelen --&gt; B[Uluslararası İlişkiler birimi, Üniversitemize kabul edilen öğrencileri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirir.]; A -- Giden --&gt; C[Uluslararası ilişkiler birimi öğrenci gönderilecek üniversitelerin kontenjanları sınav takvimi ve başvuru süreleri ilan edilerek, öğrencilerin başvurularını kabul edip sınavlarını yapar.]; B --&gt; D[/Kabul edilen öğrenciler Öğrenci Bilgi Sistemi'ne işlenir, öğrenci numarası ve şifre verilir./]; C --&gt; E[Gitmeye hak kazanan öğrenciler belirlenir.]; D --&gt; F[Öğrencilerin ders kayıtları yapılır.]; F --&gt; G[İlgili yarıyıl sonunda ders notları Uluslararası İlişkiler Birimine bildirilir.]; G --&gt; H([Öğrencilerin notları, geldikleri Üniversiteye bildirilir.]); E --&gt; I((2));</pre>
İlgili Birim		
Uluslararası İlişkiler Birimi		
İlgili Birim		
Birim Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı		
Uluslararası İlişkiler Birimi		

HAZIRLAYAN

Hakkı AYTEKİN  
Memur

KONTROL EDEN

Rüştü YILMAZ  
Öğrenci İşleri Daire Başkanı V.

ONAYLAYAN

Dr. Öğr. Üyesi Fatih ÖLMEZ  
Kalite Koordinatörü

Sorumlu	İlgili Doküman/Mevzuat	İş Akış Adımları
Uluslararası İlişkiler Birimi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu	<p>1</p> <p>Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ile gidecek öğrenciler kesinleşir.</p>
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		Gitmeye hak kazanan öğrencilerin listesi ilgili birime gönderilir.
İlgili Birim Yönetim Kurulu		Birim gönderilen listeler doğrultusunda her öğrenci için Öğrenim Anlaşması oluşturup Birim YKK alır.
Uluslararası İlişkiler Birimi Öğrenci		Yurt dışına gidecek öğrencilerin Harçsız pasaport yazıları hazırlanır ve ilgili üniversiteye öğrenci hakkında bilgi verilir. Öğrenciler ilgili üniversitelere öğrenim için giderler.
Diğer Üniversite		Öğrencilerin kayıtları yapılır.
Diğer Üniversite		Öğrenimini tamamlayan öğrencilerin notları Uluslararası İlişkiler Birimine bildirilir.
Uluslararası İlişkiler Birimi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		Öğrencilerin notları ÖİDB'ye sonra ilgili birime gönderilir
Birim		Birimler, ders transfer formu hazırlayarak Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile birlikte notların transkriptte aktarılması için ÖİDB gönderir.
Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı		Öğrencinin Değişim Programları kapsamında almış olduğu derslerin Öğrenci Bilgi Sistemine girişleri yapılarak transkriptlerine yansıtılır.

HAZIRLAYAN

Hakkı AYTEKİN  
Memur

KONTROL EDEN

Rüştü YILMAZ  
Öğrenci İşleri Daire Başkanı V.

ONAYLAYAN

Dr. Öğr. Üyesi Fatih ÖLMEZ  
Kalite Koordinatörü