



SİVAS  
BİLİM VE TEKNOLOJİ  
ÜNİVERSİTESİ

SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ  
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

# ÖĞRENCİ EL KİTABI



[www.sivas.edu.tr](http://www.sivas.edu.tr)





# Sevgili Öğrenciler,

Üniversitemize hoş geldiniz. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ÖİDB) olarak üniversite yaşantınızı kolaylaştırmak, akademik yaşama alışmanızı sağlamak, akademiye özel yeni bir terminoloji ile sizi tanıştırmak ve birlikte yaşamamızı düzenleyen, eğitim yaşantınıza yön verecek kurallar bütününe size aktarmak görevimizdir. Bilgiye çok hızlı ulaşılabilen bir çağda, gelişen teknolojiye hızla uyum sağlamaya çalışıyor, sizlere çevrimiçi (online) olarak hızlı ve kolay işlem yapabileceğiniz sistemlerde hizmet vermeye çalışıyoruz.

Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi (SBTÜ) öğrencisi olmanın gururunu ve aidiyetini sizinle paylaşarak, başarılı ve mutlu bir üniversite yaşamı dileriz. Unutulmayacak anılar ve bilimsel başarılarla dolu bir geleceğe yolunuz açık olsun!



ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI



# İÇİNDEKİLER

|  |       |
|--|-------|
| Akademik Takvim                                    | 8     |
| Akademik Danışman                                  | 9     |
| Genel Bilgiler                                     | 10-15 |
| Dersler  | 16-19 |
| Ders Kredisi                                       | 20-21 |
| Sınavlar   | 22-23 |
| Ders Programları                                   | 24-27 |
| Ders Kayıt Programı                                | 28-33 |
| Yabancı Dil Hazırlık                               | 34-35 |
| Çift Anadal, Yandal ve Öğrenci Değişim Programları | 36-37 |
| Burs ve Krediler                                   | 38    |
| Yatay Geçiş  | 39-41 |
| Yaz Okulu  | 42    |
| Askerlik İşlemleri                                 | 43    |
| Disiplin   | 44    |
| Sınav Yönetmeliği                                  | 45    |





## Akademik Takvim

Her eğitim-öğretim yılı için hazırlanan ve Üniversitemiz Senatosu tarafından onaylanan, öğrencilerimizin Lisansüstü, Lisans ve Ön Lisans eğitimlerinde ders kayıtları, sınavlar, derslerin bitimi vb. faaliyetlerin hangi tarihlerde yapılacağını gösteren takvimdir. Öğrencilerimizin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ÖİDB) sayfasında görebileceği akademik takvimi takip etmeleri, eğitim süreçleri için önemlidir. Tüm yıl boyunca en büyük planlayıcınız ve birçok konuda rehberinizdir.

**[Akademik Takvim için Tıklayınız.](#)**



## Akademik Danışman

Akademik danışmanlığın amacı; öğrenciyi Üniversite yaşamına uyum, mesleki gelişim, kariyer ve benzeri konularda yönlendirmek ve; öğrenciyi her yarıyıl başında (yaz okulu dâhil) ders seçimi sürecinde bilgilendirmek; öğrencinin akademik durumunu öğrenciyle birlikte değerlendirerek alması gereken dersine/derslerine onay vermek, öğrenimi süresince izlemek ve öğrenciyi rehberlik etmektir. **[Akademik Danışmanlık Yönergesi için Tıklayınız.](#)**



## Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS)

Üniversitemiz öğrencileri UBYS sistemi aracılığı ile öğrencilikleri boyunca dersleriniz, ders programlarınız, sınav notlarınız, yoklama vb. bilgilerinizi görüntüleyebileceğiniz “Öğrenci Bilgi Sistemi” bulunmakta olup bu sisteme UBYS kullanıcı adı ve şifresi ile veya e-devlet yolu ile girilebilmektedir.

### UBYS Öğrenci Şifresi:

Üniversiteye kayıt esnasında öğrenci sistemleri kullanımı için atanan geçici şifredir. İlk olarak atanan bu geçici şifre daha sonra öğrenci tarafından değiştirilebilir. Her yarıyıl başında ders kayıtları bu şifre kullanılarak çevrimiçi (online) yapılır. Şifre kullanılarak yapılan her işlemin öğrenci tarafından gerçekleştirildiği kabul edildiğinden şifrenin kimseyle paylaşılması gerekmektedir.

Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi © 2024 UBYS. Tüm Hakları Saklıdır.



ubys.sivas.edu.tr

## UBYS

**UBYS Kullanıcı Adı:**  
öğrencino@sivas.edu.tr

### UBYS Şifre :

TC ilk iki hane + 6 tane \* +  
TC son üç hane + Adın ilk harfi büyük + Soyadın ilk harfi büyük

**Örnek Kullanıcı Adı:**  
201233455@sivas.edu.tr

**Şifre:** 54\*\*\*\*\*658AK

Giriş yapamıyor musunuz ?

Instagram Facebook X YouTube



**Öğrenci Kimliği:** Üniversitemize kayıt olan tüm öğrenciler için Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanan öğrenci kimlikleri, Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi yerleşkesine girişlerde, yemekhane, kütüphane vb. yerlerde kullanabilecek resimli tanıtıcı kimlik kartıdır. Kimliklerin başkaları tarafından kullanımı kesinlikle yasaktır.

**“sivas.edu.tr” uzantılı e -posta adresi:** Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından verilen ve yönetilen e -posta adresleridir.

**Öğrencilik Hakkı:** Üniversitemizde eğitim-öğretim yılı güz ve bahar olmak üzere iki yarıyıldan oluşmaktadır. Her yarıyıl başında öğrenciler ders kayıtlarını yapar. Ders kaydı yapılmayan yarıyıldaki Yüksekokul Kanunu'na göre öğrencilik haklarından faydalanılamaz.



**Eğitim Süresi:** Normal öğrenim süreleri bir yıl süreli hazırlık sınıfı hariç ön lisans programında iki yıl, lisans programında dört yıldır. Öğrencilerin her yarıyıl için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın yabancı dil hazırlık sınıfı azami 2 yıl, ön lisans programlarını azami dört yıl, lisans programlarını azami yedi yıl içinde tamamlamak zorundadır. Bu süreler sonunda eğitimini tamamlayamayanların ilişkileri kesilebilir veya ek süre, ek sınav, sınırsız sınav gibi çeşitli hükümler uygulanır. Bu hükümler sonunda da eğitimini tamamlamadysa üniversiteden ilişkisi kesilir.

**Devamsızlık Hakkı:** Üniversitemizde derslere devam zorunludur. Öğrencilerin teorik derslere en az %70, uygulamalara en az %80 oranında devamları zorunludur. Derslerin final sınavına girebilmek için öğrencinin, teorik ve uygulama derslere devam etmeleri zorunludur.



**Diploma:** Kayıtlı olduğu ön lisans programında en az 120 AKTS; 4 yıllık lisans programında en az 240 AKTS kredilik dersi başarıyla tamamlayan, başarısız dersi olmayan, GNO'su en az 2,00 olan ve diğer yükümlülüklerini yerine getiren öğrenciye kayıtlı olduğu programın diploması verilir.

**Diploma Eki:** Uluslararası saydamlığı pekiştirmeyi hedefleyen ve elde edilmiş yetkinlik ve beceriler ile bunların ifade edildiği diploma, derece, sertifika gibi belgelerin akademik ve mesleki olarak tanınmasını sağlamaya yönelik ve yükseköğretim diplomasına ek olarak verilen belgedir. Öğrencinin öğrenimi süresince almış olduğu bütün derslerin adları ve AKTS kredileri ile standart diploma eki bilgilerini kapsayan, diploma ile birlikte verilen İngilizce bir belge olup, Avrupa Birliği (AB) ülkelerinde geçerlidir. Diploma eki, diploma yerine kullanılmaz.





**Zorunlu Ders:** Müfredatta tanımlanmış öğrencinin mezun olabilmesi için alıp başarmak zorunda olduğu derslerdir.

**Ortak Zorunlu Dersler:** Yükseköğretim kurumlarında, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk dili, yabancı dil, 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre iş güvenliği uzmanı olabilecek mezunları yetiştiren fakülte-lerde iş sağlığı ve güvenliği zorunlu derslerdendir.

**Seçmeli Ders:** Öğrencinin zorunlu dersler dışında, bölüm içinden veya bölüm dışından seçerek aldığı derslerdir. Seçmeli derslerin en fazla %30'u bölüm dışından alınabilir.

**Bölüm Seçmeli Ders:** Öğrencinin kayıtlı olduğu öğretim programlarında yer alan ve mezun olabilmesi için önerilen, alanı ile ilgili seçmeli derslerdir.



**Üniversite Ortak Seçmeli Dersi:** Öğrencinin kayıtlı olduğu öğretim programında yer alan Ortak Dersler Bölüm başkanlığı tarafından verilen derslerdir.

**Ön Koşullu Ders:** Ön koşullu dersten önce alınarak başarılı olunması gereken derstir.

**Ders Başarı Notu:** Öğrencilere aldıkları derslerde gösterdikleri başarı için harf notu verilir ve bu notlar ders başarı notu olarak adlandırılır. Ders başarı notu ara sınav, eğitim-öğretim etkinlikleri ile final sınav puanlarının birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir ve bu sonuç öğrencinin akademik başarı durumunu gösterir.



**Not Ortalaması**

**Hesaplaması:** Bir dönemde not ortalamasına katılan her dersin **AKTS kredi değeriyle** o dersten alınan **notun katsayısı çarpılarak** bulunan değer ile her bir ders için bulunan değerlerin toplamının, bu **derslerin toplam AKTS kredi değerine bölünmesiyle** bulunur. Bu işlem, bir dönemde harf notu oluşan dersler için yapılırsa DNO; o zamana kadar harf notu oluşmuş tüm dersler için yapılırsa GNO elde edilir.

**Ders Tekrarı:**

Bir dersin başarısızlık veya not yükseltme amacıyla tekrar alınması durumudur. Tekrarlanan derslerde en son alınan not geçerli olur. Dersin tekrar alınması halinde dersin tüm koşullarının yerine getirilmesi gerekir.





**Dersin Kredisi:** Teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama veya laboratuvar saatinin yarısının toplamını ifade eder.

### Dersin AKTS'si (Avrupa Kredi Transfer Sistemi):

Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS), öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tümünü (teorik ders, uygulama, seminer, bireysel çalışma, sınavlar, ödevler vb.) ifade eden bir akademik denklik sistemidir. Temel amacı farklı ülkelerin eğitim kurumlarında öğrenim gören değişim öğrencilerinin aldıkları derslerin sonuçlarının olabildiğince adil bir biçimde ilgili kurumlarca karşılıklı olarak tanınmasını sağlamaktır. AKTS kredisi, hedeflenen öğrenme çıktılarına ulaşabilmek amacıyla her bir dersin tamamlanması için gerekli tüm öğrenci iş yükünü gösteren sayısal değerdir. Öğrencinin akademik ortalaması hesaplanırken AKTS kredisi kullanılır.



**Mezuniyet Kredisi:** Bir öğrencinin ön lisans/ lisans/ çift anadal programını tamamlamış sayılması için başarmış olması gereken minimum AKTS kredisi miktarı. Lisans programları için en az 240 AKTS, ön lisans programları için en az 120 AKTS'dir.

**Not Durum Belgesi (Transkript):** Öğrencilerin öğrenimleri boyunca almış oldukları dersleri ve bu derslerden aldıkları notları ve kredileri gösteren belgedir.

**Bir Başka Yükseköğretim Kurumdan Ders Alma:** Yaz okulunda veya normal yarıyıl içinde (özel öğrenci, Erasmus, Farabi vb.) başarısız olunan ya da hiç alınmamış derslerin başka bir üniversiteden alınmasıdır.



**Ara sınav (Vize):** Her ders için en az bir ara sınav yapılır. Ara sınav tarihleri ilgili bölümler tarafından belirlenir ve ara sınav sonuçları yarıyıl sonu sınavları yapılmadan en geç on beş (15) gün önce ilan edilir.

**Dönem Sonu Sınavı (Final Sınavı):** Dersin tamamlandığı yarıyıl sonunda akademik takvimde belirlenen tarih aralığında, bölümler tarafından ilan edilen yer ve zamanda, teorik ve uygulamalı derslere devam zorunluluğunu yerine getiren öğrencinin dersten başarılı olmak için mutlaka girmesi gereken sınavlardır.



**Mazeret Sınavı:** Mazereti nedeniyle sınavlara katılmayan öğrenciler için yapılan sınavdır. Haklı ve geçerli mazeretler ile ara sınav veya final sınavına giremeyen öğrencilere, sınavları takip eden 7 gün içinde başvurup mazeretleri ilgili birim yönetim kurullarınca kabul edilenlere mazeret sınavı hakkı verilir. Mazeret sınavının tarihi ve nasıl yapılacağı ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir.

**Mezuniyete Tek Ders Sınavı:** Mezuniyet aşamasına gelmiş ve tek dersten başarısız olan veya mezun olabilmek için alması gereken tüm derslerini tamamladığı halde GNO'su 2.00'in altında kalan ve gireceği tek dersin sınavıyla GNO'sunu 2.00 üstüne çıkarabileceği ilgili birim yönetim kurulu kararıyla tespit edilen öğrencilere, her yarıyılın sonunda derslerin açıldığı döneme bakılmaksızın, derslere kaydını yaptırmak ve daha önce derslerin devam koşulunu yerine getirmek şartıyla tek ders sınav hakkı verilir.



**Program:** Program kelimesi üniversite yaşamında pek çok şeyi ifade etmek için kullanılabilir. Örneğin; Program kaydı, ders programı, haftalık ders programı, öğretim programı, ön lisans programı, lisans programı, anadal programı, yandal programı, çift anadal programı; Erasmus, Farabi, Mevlana programı ya da genel adıyla Değişim programları; kayıt programı(yazılım) vb., O nedenle bu kelime ile karşılaşıldığında dikkat edilmelidir. Ör; "Hangi programa kayıtlısınız?" (Okuduğunuz bölüm sorulmaktadır), "Programa giriş yaptınız mı?" (Bilgi Sistemi ya da benzer bir yazılım sistemine girdiğiniz sorulmaktadır.)

**Öğretim Planı:** Bir ön lisans/ lisans programında, eğitim süresi boyunca alınması zorunlu/ seçmeli derslerin bilgilerinin bütünü gösteren çizelgedir. [Öğretim planı için tıklayınız.](#)



**Ders Bilgi Paketi:** Öğretim planlarında yer alan her dersin önkoşulu, dili, türü, verilme şekli, öğrenme ve öğretme teknikleri, sorumluları, amacı, öğrenme çıktıları, içeriği, kaynaklar, haftalara göre işlenecek konular, değerlendirme sistemi, AKTS (Öğrenci İş Yüğü) tablosu ve dersin program yeterliliklerine katkısını belirten tabloların bulunduğu sayfadır.

**Program Çıktıları:** Program eğitim amaçları ve paydaş görüşleri doğrultusunda, Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi (YÖK) ile uyumlu biçimde Bölüm (program) mezunlarının ne tür yeterliliklere sahip olacağını belirler.



**Yeterlilik:** Yükseköğretim alanında yeterlilik, herhangi bir yükseköğretim derecesini başarı ile tamamlayan bir kişinin neleri bilebileceği, neleri yapabileceği ve nelere yetkin olacağını ifade eder.

**Öğrenme Çıktısı:** Öğrenme çıktıları, bir öğrenme sürecini tamamlayan öğrencinin neleri bileceği, anlayacağı ve/veya yapabileceğini açıklayan ifadelerdir. Öğrenme süreci, bir ders veya bir modül olabilir. Öğrenme çıktılarında bilgi ve beceri gözlemlenebilir ve ölçülebilir şekilde tanımlanır.





**Ders Kayıt Programı:**

Öğrencilerin ve öğrenci danışmanlarının, akademik takvimde belirtilen ders kaydı veya ekle-bırak haftasında kayıt yenileme, ders ekleme/bırakma ya da, seçilen derslere onay verme/kaldırma gibi işlemleri yapmaları için hazırlanmış olan web yazılımıdır.

**UBYS:** Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi için kullanılan kısaltmadır. Öğrencilerin ve ilgili akademik ve idari personelin kullandığı sistemdir.

<https://ubys.sivas.edu.tr/>

**Kayıt Yenileme:** Bir öğrencinin her yarıyıl/yıl için elektronik ortamda (UBYS üzerinden) ders olarak danışmanın onayına gönderdiği işlemler, kayıt yenileme işlemidir. Öğrenci, akademik danışmanının onayını alarak ilgili dönemin ekle/bırak haftası içinde ders değiştirebilir; ders bırakabilir veya yeni derse/ derslere kayıt olabilir.



- Kayıt yenilenmeyen yarıyılar, öğrenim süresine dâhil edilir ve kaydını yenilemeyen öğrenciler öğrencilik haklarından yararlanamazlar.
- Öğrenci katkı payı ya da öğrenim ücreti ödemesi gereken bir öğrenci ise, ders kaydından önce mutlaka ödemesini yapmış olması gerekir. Katkı payı/öğrenim ücretini yatırmış fakat kaydını yenilemeyen öğrencilerin, o yarıyıl için ders kaydı yapılmamış sayılır ve bu kişiler öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Öğrencilik haklarından yararlanamayan öğrencinin yatırmış olduğu katkı payı/öğrenim ücreti öğrencinin talebi halinde iade edilir.
- Akademik takvimde belirtilen sürede kayıt yenilemeyen öğrencilerden kaydını yenilemek isteyenler, mazeret gerekçelerini belirten belgeleri ve dilekçe ile en geç ders ekle/bırak haftasının başladığı tarihten önce bağlı buldukları birime başvururlar.
- Mazeretleri bağlı bulunduğu birim tarafından kabul edilen öğrenciler, ders kayıtlarını ekle/bırak haftasında yapabilirler.



**Ders Kayıt Kuralı:** Öğrenci UBYS sisteminden; alt dönemlerden hiç almadığı, devam şartını sağlamadığı ve başarısız olduğu derslere öncelikle kayıt yaptırmak zorundadır. Bu derslerin farklı dönemlere ait dersler olması halinde ise öğrenciler, en önceki dönem derslerinden başlamak şartı ile buldukları döneme ait derslere kaydolurlar.

**Danışman Onayı:** Online olarak yaptığınız ders kayıt işleminden sonra, bir öğrencinin aldığı derslerin geçerli sayılması için mutlaka gerekli olan işlemdir. Ders kayıt işlemleri danışman onayı ile kesinleşir. Danışmanı olmayıp akademik takvimde belirtilen sürelerde kaydı onaylanmayan öğrencilerin ders kaydı bölüm başkanları tarafından kesinleştirilir.



**Ekle-Bırak Haftası:** Kayıt yenileme tamamlandıktan sonra, akademik takvimde belirtilen tarihlerde, öğrencinin ders ekle/bırak işlemleri yapılabilir. Kayıt yenileme haftasında, kayıt yaptıramayan ve geçerli bir mazereti ilgili birimce kabul edilmesi halinde öğrencinin kayıt yenileme işleminin de yapılabildiği haftadır.





**Dersten Çekilme:** Öğrenciler kayıtlı oldukları derslerden aşağıda belirtilen kurallara göre çekilebilirler:

- Dersten çekilme işlemi, akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılabilir.
- Dersten çekilme için danışmanın onayı gerekir.
- Bir yarıyıl içinde en çok bir dersten çekilme işlemi yapılabilir.
- Öğrenim boyunca en çok dört dersten çekilme işlemi yapılabilir.
- Müfredatın ilk iki yarıyıldaki derslerden çekilme işlemi yapılamaz.
- Daha önce çekilme işlemi yapılan ve öğrenci tarafından tekrar kayıt olunan derslerden çekilme işlemi yapılamaz.
- Bir yarıyıldaki asgari ders yükü veya altında ders alan öğrencilere dersten çekilme izni verilmez.
- Öğrencinin çekildiği dersler, not ortalaması hesabına katılmaz.





**Zorunlu Hazırlık Eğitimi**

**Süresi:** Öğretim dili tamamen veya kısmen yabancı dil olan programların hazırlık sınıfını iki yıl içinde başarı ile tamamlayamayan öğrencilerin programdan ilişiği kesilir. Öğretim dili tamamen veya kısmen yabancı dil olan programların hazırlık sınıfından ilişiği kesilen öğrenciler kendi yükseköğretim kurumlarında öğretim dili Türkçe olan eşdeğer bir programa kayıt yaptırabilirler. Ayrıca bu öğrenciler, kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumunda eşdeğer program bulunmaması hâlinde talep etmeleri durumunda Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı tarafından bir defaya mahsus olmak üzere kayıt yaptırdığı yıl itibarıyla, öğrencinin üniversiteye giriş puanının, yerleştirileceği programa kayıt yaptırmak için aranan taban puanından düşük olmaması şartıyla öğretim dili Türkçe olan programlardan birine merkezi olarak yerleştirilebilirler.



**İsteğe Bağlı Hazırlık:** Zorunlu Hazırlık Sınıfı bulunmayan bölümler için açılan yabancı dil eğitimidir. Bu eğitim süresi en fazla 1 (bir) akademik yıldır. Başarısızlık durumunda başarı şartı aranmadan öğrenciye bölüme başlama hakkı verilmektedir.





**Çift Anadal Programı:** Çift anadal programı bulunan Bölümlerde, Üniversitemiz Çift Anadal Yönergesinde öngörülen koşulları sağlayan öğrencilerin ikinci anadal programından eş zamanlı ders alarak, başarılı olduğu takdirde iki ayrı diploma alabildiği bir programdır. [Yönerge için Tıklayınız.](#)

**Yandal Programı:** Öğrencilerin kayıtlı oldukları program dışında belli koşulları taşıması koşuluyla, Üniversite içinde başka bir diploma programından sınırlı sayıda ders alarak, sertifika almaya hak kazandığı bir program türüdür. [Yönerge için Tıklayınız.](#)



**Erasmus+ Programı:** Erasmus+ programı, AB ülkeleri ve aday ülkelerin yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile iş birliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik bir Avrupa Birliği programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri; kısa süreli öğrenci ve personel değişimi yapabilmeleri için karşılıksız mali destek sağlamaktadır. [Detaylı bilgi için Tıklayınız.](#)

**Farabi Programı:** “Farabi Değişim Programı” Türkiye’deki üniversitelerde öğrenim gören ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyindeki öğrencilerin ve öğretim üyelerinin karşılıklı protokollerle değişimine izin veren bir veya iki yarıyıl süresince “Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programı”dır.

**Mevlana Programı:** Yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları ile yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimini mümkün kılan bir programdır.



**Burs:** Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu (KYK) yükseköğrenim gören öğrencilere katkı kredisi ile öğrenim kredisi veya burs vermektedir. Burs/kredi başvuru şartları ve başvurular <https://kygm.gsb.gov.tr/> internet adresi aracılığı ile alınmaktadır.



**Yatay Geçiş:** Bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olan öğrencinin aynı düzeydeki diğer diploma programlarında öğrenime devam etme hakkı kazanmasıdır. [Yönerge için Tıklayınız.](#)

- **Kurum İçi Yatay Geçiş:** Bir fakülte/meslek yüksekokulunun kendi bünyesindeki veya aynı üniversite içinde yer alan diğer fakülte/meslek yüksekokulunun bünyesindeki aynı düzeyde ve eşdeğer diploma programları arasında ilgili birim yönetim kurulu tarafından belirlenen kontenjanlar dahilinde yatay geçiş yapılabilir. Üniversitemizin eş değer düzeyde diploma programları arasında, belirlenen şartların sağlanması halinde ve Üniversite Senatosunca belirlenen kurallara göre yapılabilen geçiştir.



- **Kurumlar Arası Yatay Geçiş:** Kurumlar arası yatay geçiş, yükseköğretim kurumlarının aynı düzeydeki eşdeğer diploma programları arasında ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan kontenjanlar çerçevesinde yapılır.
- **Merkezi Yerleştirme Puanına göre Yatay Geçiş:** Öğrencinin kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanı, geçmek istediği ön lisans/ lisans programın girdiği yıldaki taban puanına eşit veya yüksek olması durumunda başvuru yapabildiği yatay geçiş türüdür.





## Yaz Okulu

Bahar dönemi bittikten sonra yaz aylarında ilgili birimlerin talepleri ve Üniversite Senato Kararı ile derslerin açıldığı, en az 6 haftadan oluşan, derslere devam koşulunun olduğu ve derslerin ücretli olduğu okuldur. **[Yönerge için Tıklayınız.](#)**



## Askerlik İşlemleri

Askerlik sevk tehir işlemleri; 1111 Sayılı Askerlik Kanununa göre yapılır. Üniversiteye kayıtlı olan öğrencilerin askerlik işlemleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülür. Askerlik sevk-tehir işlemi, öğrencinin ön lisans ve lisans programına kayıt yaptırmadan itibaren en geç iki ay içinde askerlik şubelerine bildirilir. Bu işlem öğrencinin öğrenimi süresince bir defaya mahsus olmak üzere yapılır. Üniversiteye ilk kez kayıt yaptıran öğrencilerden öncelikle 18 yaşını bitirmiş, 19 yaşından gün almış olanların sevk-tehir işlemleri yapılır. 19 yaşından gün almamış olanların askerlik sevk-tehir işlemleri daha sonra yapılmak üzere bekletilir. 29 ve üzeri yaşta olan öğrenciler için sevk-tehir işlemi yapılmaz. **[1111 Sayılı Askerlik Kanunu için Tıklayınız.](#)**



## Disiplin

2547 sayılı Kanununun Madde 54'te öğrenci disiplin işlemleri; kanun, yönetmelik ve yönergelerin öğrencilere yüklediği görevleri yükseköğretim kurumu içinde ve dışında yerine getirmeyen, uyulması gerekli hususlara uymayan, yasaklanan işleri yapan veya öğrencilik sıfat, şeref ve haysiyeti ile bağdaşmayan hal ve harekette bulunan öğrencilere verilecek disiplin cezalarına ilişkin hükümleri belirtmek amacıyla düzenlenmiştir. [Yükseköğretim Kanunu için Tıklayınız.](#)



## Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Üniversitemiz Lisans ve Ön Lisans programı öğrencileri için ders alma, izin, notlar, öğrenim süreleri, sınavlar vb. konularla ilgili uyulması gereken kurallar bütünüdür. Öğrencilerimizin bu yönetmeliği takip etmeleri çok önemlidir. [Yönetmelik için Tıklayınız.](#)





SİVAS  
BİLİM VE TEKNOLOJİ  
ÜNİVERSİTESİ

# YENİ NESİL

*Devlet Üniversitesi*



[www.sivas.edu.tr](http://www.sivas.edu.tr)

