



**T.C.
SIVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ**

**2023 YILI
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
(BİDR)**

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı İç Değerlendirme Raporu

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Yönetimi Daire Başkanı, Şube Müdürü ve Şef tarafından oluşmaktadır. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımızda yürütülen idari iş ve işlemler için Daire başkanlığına bağlı idari personellerden oluşan bir yapı bulunmaktadır. Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir.

Görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; Ayrıca bunlar web sayfamızda yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Yönetimi Daire Başkanı, Şube Müdürü ve Şef tarafından oluşmaktadır. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımızda yürütülen idari iş ve işlemler için Daire başkanlığına bağlı idari personellerden oluşan bir yapı bulunmaktadır. Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Görev tanımları, iş akış süreçleri vardır; Ayrıca bunlar web sayfamızda yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.					
Kanıtlar:	<ul style="list-style-type: none">• Kanıt A.1.1.1 Yönetişim modeli ve organizasyon şeması hazırlanmıştır.• Kanıt A.1.1.2 OİDB personeli görev tanımları tamamlanmış ve web sayfamızda ilan edilmiştir.• Kanıt A.1.1.3 İş Akış Süreçleri tanımlanmıştır.					
A.1.2. Liderlik		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Birimimizde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.					
Kanıtlar:	<ul style="list-style-type: none">• Kanıt A.1.2.1 Kurumumuzda kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için Kurumumuzda Kalite Birimi bulunmakta olup elde edilen izleme ve sonuçları değerlendirilmektedir.• Kanıt A.1.2.2 Birimiz personellerine ait iletişim bilgileri web sayfamızda yayınlanmış ve görüş, öneri ve istek sayfası yayınlanmıştır.					
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi		1	2	3	4	5

Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.					
Kanıtlar:	<ul style="list-style-type: none"> • Kanıt A.1.3.1 Birimimizce ulusal anlamda değişiklikler takip edilmekte Üniversitemiz için faydalı olacak değişim ve dönüşümler uygulanmakta, süreçler titizlikle takip edilerek, faydalı olan uygulamalar izlenmektedir. • Kanıt A.1.3.2 Değişim kapsamında paydaşlar ile görüş alverişi yapılmakta kurumumuzu geleceğe değişim ve dönüşüm hususunda hazırlamaya çalışılmaktadır. 					
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	<ul style="list-style-type: none"> • Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. 					
Kanıtlar:	<ul style="list-style-type: none"> • Kanıt A.1.4.1 İş Akış Süreçleri tanımlanmıştır. • Kanıt A.1.4.2 Hizmet Standartları ve Hizmet Envanteri hazırlanmış ve web sayfamızda yayınlanmıştır. • Kanıt A.1.4.3 Görev tanımları hazırlanmış olup web sayfamızda yayınlanmıştır. • Kanıt A.1.4.4 Web sayfamızda görüş, öneri ve istekleriniz sayfası aktif hale getirilmiştir. 					
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamlamaktadır. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.					
Kanıtlar:	<ul style="list-style-type: none"> • Kanıt A.1.5.1 Üniversitemiz web sayfası ile birimimiz web sayfası etkin bir şekilde çalışmakta olup online erişilebilir kanal oluşturulmuştur. • Kanıt A.1.5.2 Birimize ait web sayfamızda duyurular yayınlanmak olup doğru ve güncel bilgiye ulaşım sürekli mümkündür. • Kanıt A.1.5.3 Ulaşılabilirlik açısından, kurumsal olarak mail adresi (oidb@sivas.edu.tr) ve whatsapp iletişim (0539 929 01 58) ile istenilen yer ve zamanda bilgi alışverişi mümkündür. 					

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Birimimize ait misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmış olup birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. SBTÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı personeli görevin ve varlık nedeninin bilinciyle; • İlgili, Çalışkan, Dürüst, Saygılı, Ekip çalışmasına yatkın, • Bilimsel ve etik çalışma kurallarını benimsemiş, • Kendini sürekli geliştiren, • Çalıştığı kurumla gurur duyan, örnek bireylerden oluşur.					
Kanıtlar:	• Kanıt A.2.1.1 Birimimize ait misyon ve vizyon tanımlamaları yapılmıştır.					
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Daire Başkanlığının yürüttüğü bütün faaliyet ve uygulamalar için kalite güvence mekanizmaları oluşturmak ve dış denetime açmak. • Başkanlığın hizmet sunum standartlarını oluşturmak. • İç Denetim ve Kontrol mekanizmalarını kurmak ve etkin olarak çalıştırmak. • Eğitim-Öğretim programlarının Dış Kalite Değerlendirmesi ve Akreditasyon çalışmalarını, kurum politika ve stratejik amaçlarına uygun olarak gerçekleştirilmesine katkıda bulunmak. • Öğrenci İşleri personelinin performansının izlenmesi, takibi ve değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar oluşturmak. • Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliğinde düzenlemeler yaparak süreçlerin daha sağlıklı yürütülmesini sağlamak. • Eğitim-Öğretimde Ölçme ve Değerlendirmenin gözden geçirilerek iyileştirilmesini sağlamak. • Öğrenci memnuniyet oranlarını izlemek ve üst yönetime rapor çıktısı hazırlamak. • Devlet üniversiteleri arasında sunulan eğitim-öğretim imkânının kalitesi ve çeşitliliği temelinde bir marka olmak için araştırmalar yaparak uygulamaya geçilmesinin sağlamak.					
Kanıtlar:	• Kanıt A.2.2.1 Başkanlığımızın hizmet standartları oluşturulmuştur. • Kanıt A.2.2.2 Başkanlığımızın birim faaliyet raporu oluşturulmuştur. • Kanıt A.2.2.3 Öğrencilerimize memnuniyet anket tanımlamaları yapılarak ölçme ve değerlendirme yapılmaktadır.					

A.2.3. Performans yönetimi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz stratejik planı doğrultusunda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının Stratejik Planın hazırlanmakta ve veriler üçer aylık dönemler itibariyle Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmektedir.					
Kanıtlar:	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Performans İzleme ve Değerlendirme <ul style="list-style-type: none"> • Kanıt A.2.3.1 Kanıt Yazıları: 2300009080, 2300004993, 2200007719,2100009262, 2100004060 					

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim; stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin kayıt olduğu tarihten itibaren işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesini sağlayan Öğrenci Bilgi Sistemini (ÖBS), Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Enstitü, fakülteler, yüksekokullar ve meslek yüksekokullarında kullanılmaktadır. ÖBS ilgili personel ve öğretim elemanları, öğrenciler için internet tabanlı uygulamadan oluşmakta olup, yazılım İzmir Katip Çelebi Üniversitesi tarafından geliştirilmektedir. Öğrenciler kayıttan itibaren duyuruları sistemden takip ederek tüm işlemlerini bu program aracılığıyla yapabilmektedirler. • Ayrıca UBYS sisteminin alt modülü olan Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile Daire Başkanlığımıza gelen giden evrak kayıtları sistem üzerinden yapılmaktadır. Diploma, Diploma Eki, Başarı belgeleri, Sertifikalar, Ders ve Sınav Ücret Formları UBYS ile ÖBS arasındaki entegrasyon ile düzenlenmektedir. • Üniversitemiz mezunları arasındaki ilişkileri daha yakın tutmak, Üniversite bünyesindeki etkinlik ve projeleri mezunlarımıza ulaştırmak ve geri dönüşüm sağlamak amacı ile 2022 yılında Mezun Takip Sistemi kurulmuş ve Sistem, ÖBS'ye entegre edilmiştir. Mezunlarımızın UBYS kullanıcı adı ve şifre ile veya e devlet ile giriş yapabilecekleri elektronik sistem, mezunların mezuniyet sonrası bölümleri ile iletişim halinde olmaları sağlanmıştır. Mezunlarımız bu sisteme kayıt olduktan sonra kariyerlerindeki değişikliklere bağlı olarak bilgilerini güncelleyebilmektedirler. Kullanıcı talepleri doğrultusunda Sistemin iyileştirme çalışmaları devam etmektedir. 					
Kanıtlar:	<ul style="list-style-type: none"> • Kanıt A.3.1.1 Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi • Kanıt A.3.1.1 Mezun Takip Sistemi 					

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	İnsan kaynaklarının yönetimi Başkanlığımız tarafından etkin bir şekilde yönetilmektedir. İdari hizmetlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerine göre üstlendikleri görevlerle uyumlu olarak görev dağılımı yapılmış ve yapılmaktadır.					
Kanıtlar:	<ul style="list-style-type: none"> • Kanıt A.3.2.1 Görev Tanımları • Kanıt A.3.2.2 Hassas Görev Listesi • Kanıt A.3.2.3 Hassas Görev Envanteri 					
A.3.3. Finansal yönetim		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Üniversitemiz öğrencilerinin katkı payı/öğrenim ücretleri her dönem başında hesaplanır ve Üniversitemiz hesabına ziraat bankası ile ödemeler alınarak gerçekleştirilir. Birim olarak banka kayıtları ile Öğrenci Bilgi Sisteminde yer alan Tahsilat Raporları karşılaştırılarak gelen tutarların muhasebeleştirilmek üzere her ay başında Strateji Daire Başkanlığına bildirilir. Süreç dikkat ve titizlikle yürütülmektedir.					
Kanıtlar:	<ul style="list-style-type: none"> • Kanıt A.3.3.1 Strateji Daire Başkanlığına bildirilen yazı: 2300016426, 2300014766, 2300015669, 2300014766, 2300006170 • Kanıt A.3.3.2 Katkı Payı ve Öğrenim Ücreti İş akış Süreci 					
A.3.4. Süreç yönetimi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	<ul style="list-style-type: none"> • Üniversitemizde yürütülen eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin tüm süreçler “Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği”, “Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği”ne uygun olacak şekilde, Yönetmelik, Yönerge ve Usul ve Esaslar şeklinde düzenlenmiş ve Üniversitemiz genelinde uygulanmaktadır. 					
Kanıtlar:	<ul style="list-style-type: none"> • Kanıt A.3.4.1 Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği • Kanıt A.3.4.2 Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği • Kanıt A.3.4.3 Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Yönerge’si • Kanıt A.3.4.4 Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönergesi • Kanıt A.3.4.5 Ortak Dersler Bölümü Yönergesi • Kanıt A.3.4.6 Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Yaz Okulu Yönergesi • Kanıt A.3.4.7 Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi • Kanıt A.3.4.8 Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Haklı ve Geçerli Mazeretler Yönergesi 					

	<ul style="list-style-type: none"> • Kanıt A.3.4.9 Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Uluslararası Aday Öğrenciler İçin Lisans Programlarına Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi • Kanıt A.3.4.10 Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Eğitim-Öğretim Komisyonu Yönergesi
--	---

A.4. Paydaş Katılımı

Birim; iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı koordinatörlüğünde akademik birimlerdeki ilgili tüm personelin katılımıyla toplantılar düzenlenmektedir. Ayrıca gerek birim içi gerekse birim dışından personelin katılımı sağlanarak paydaş görüşleri alınmaktadır.					
Kanıtlar:	<ul style="list-style-type: none"> • Kanıt A.4.1.1 Üniversitemiz akademik birimlerinin Bölüm Başkanları ile çift Anadal, yandal, müfredat, staj vb. konularına ilişkin toplanılmış olup ile bilgi alışverişi yapılmış ve birtakım kararlar alınmıştır. • Kanıt A.4.1.2 Akademik Birimlerimiz İle Bilgi Paylaşımı Toplantısı • Kanıt A.4.1.3 Dış Paydaşlarımız ile Eğitim-Öğretime ilişkin bilgi paylaşımı yapılmıştır. 					
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Öğrencilerimize verilen dersler ve dersleri veren öğretim üyelerine ilişkin görüşlerini alabilmek için Ders Değerlendirme Anketleri yapılmaktadır. Anket, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından elektronik ortamda yürütülmekte olup veriler merkezi bir veri tabanında toplanmaktadır. Ders Değerlendirme Anketleri her öğretim döneminin sonunda yılda iki kez gerçekleştirilmektedir.					
Kanıtlar:	<ul style="list-style-type: none"> • Kanıt A.4.2.1 Öğrenci Memnuniyet Hazırlık Öğrenci Anketi, Lisans Öğrenci Anketi, Lisansüstü Öğrenci Anketi • Kanıt A.4.2.2 2022-2023 Akademik Yılı Güz Dönemi sonu Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi • Kanıt A.4.2.3 2022-2023 Akademik Yılı Bahar Dönemi sonu Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi • Kanıt A.4.2.4 ÖİDB web sayfamızda iletişim formu oluşturuldu ve Görüş, Öneri ve İstekleriniz platformu üzerinden çalışılmaktadır. 					

	<ul style="list-style-type: none"> • Kanıt A.4.2.5 Birimimize ait kurumsal mail adresimiz (oidb@sivas.edu.tr) bulunmakta olup sürekli takip edilmekte ve bilgi alışverişi sağlanmaktadır.
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	1 2 3 4 5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Öğrencilerimizin üniversiteye adım attıkları ilk yıldan itibaren işe yerleşmelerinde kariyer bilincini oluşturarak bilgi ve yeteneklerini geliştirme ve kariyer planlarını yapma konusunda onlara rehberlik etmek amacıyla Mezun Takip Sistemi kurulmuş ve buradan mezunların işe yerleşme, eğitime devam, istihdam bilgileri toplanmakta ve değerlendirilmektedir.
Kanıtlar:	Kanıt A.4.3.1 Mezun Takip Sistemi

A.5. Uluslararasılaşma

Birim; uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	1 2 3 4 5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Üniversitemiz Uluslararasılaşma politikasına göre; Uluslararası markalaşmak hedefine uygun olarak öğrencilerine dünyaya entegre olmuş bir üniversitede öğrenim görme imkânı sunmanın onlara globalleşen dünyanın gerektirdiği yetkinliklerle mezun olmaları imkanı sağlamak için Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü kurulmuştur. Erasmus+ ve Mevlana değişim programları çerçevesinde gelen ve giden öğrencilerin kayıt ve ders alma süreçleri akademik birimler ve daire başkanlığımız tarafından yürütülmektedir. Uluslararası kabul edilen öğrencilerin ve değişim programı ile gelen öğrencilerin durumları takip edilerek YÖK'e bildirilmektedir.
Kanıtlar:	<ul style="list-style-type: none"> • Kanıt A.5.1.1 Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Uluslararası Aday Öğrenciler İçin Lisans Programlarına Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi • Kanıt A.5.1.2 Uluslararası Öğrenci Başvuru ve Kayıtları İş Süreci • Kanıt A.5.1.3 Erasmus Ofisi • Kanıt A.5.1.4 Değişim Programları ile Gelen Giden Öğrenci İş Akışı Süreci
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	1 2 3 4 5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Uluslararasılaşma çalışmaları için başkanlığımıza tanımlı kaynaklar bulunmamaktadır. Uluslararası öğrencilerin ülke ve sayı bilgilerine ilgili bağlantılardan ulaşılabilir.

Kanıtlar:	Kanıt A.5.2.1 Uluslararası Öğrenci Sayısı Bilgilendirme Sayfası .
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	1 2 3 4 5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	<p>Üniversitemizin uluslararası protokol ve iş birlikleri kapsamında birimize tanımlanmış bir faaliyet alanı bulunmamaktadır. YÖK tarafından uluslararası protokol ve iş birlikleri kapsamında üniversitemize yerleştirilen öğrencilerin kayıt ve ders alma süreçleri, burs işlemleri akademik birimler ve daire başkanlığımız tarafından yürütülmektedir. Stratejik plan Hedef Kartlarında Yükseköğretimde uluslararasılaşma stratejisi doğrultusunda kurumsal yapılanma ve iş birliği süreçleri oluşturulmaktadır. Bu kapsamda;</p> <ul style="list-style-type: none"> • P.G.1.4.2. Değişim programları kapsamında gelen/giden öğrenci sayısı • P.G.1.4.5. Yabancı uyruklu öğrencilerin diğer öğrencilere oranı (%) • Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Uluslararası Aday Öğrenciler İçin Lisans Programlarına Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi
Kanıtlar:	<ul style="list-style-type: none"> • Kanıt A.5.3.1 SBTÜ 2022-2026 Dönemi Stratejik Plan • Kanıt A.5.3.2 Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı • Kanıt A.5.3.3 Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Uluslararası Aday Öğrenciler İçin Lisans Programlarına Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Birimin eğitim-öğretim sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Eğitim ve öğretim, Birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Birim, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmalıdır. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi'ni esas alacak şekilde tanımlanmalıdır. Ayrıca Birim, program tasarım ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	1 2 3 4 5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	<p>Üniversitemizde Eğitim-Öğretim süreçlerinin planlanması misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerimize uygun olarak Üniversitemiz Senatosu ve Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz her yıl bünyesine yeni bölüm/programları eklemektedir. Her bir program her bir birimin belirlemiş olduğu tematik alanlarla eşleştirilmekte ve bu alanlara göre program tasarımları yapılmaktadır. Akademik birimler tematik alanlarına göre program açma teklifinde bulunmaktadır. Birimlerde her eğitim-öğretim yılı bitmeden önce bir sonraki yıl ile ilgili eğitim programı tasarımları (önerilen yeni dersler, ders içeriklerinde değişiklikler, içerik çakışmaları vb.), ve akademik kurullar ile yapılan görüşmeler sonucunda</p>

	<p>belirlenmekte, Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/MYO kurulu tarafından onaylanarak üniversite senatosuna sunulmaktadır. Üniversitemiz bünyesindeki bölümler kendi program yeterliliklerini Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) uyumluluğu temel alarak güncellemektedir. Ayrıca program yeterlilikleri ile ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişkilendirme TYYÇ esaslarına göre yapılmaktadır. Üniversitede bulunan her program için program yeterlilikleri Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenen TYYÇ kapsamında bildirilen Düzey Tanımları esas alınarak belirlenmekte ve müfredatlar bu doğrultuda hazırlanmaktadır.</p> <p>Birimimiz tarafından Bologna veri girişleri takip edilmekte ve düzenli olarak yayınlanması sağlanmaktadır. Bu kapsamda her akademik yıl başlangıcından itibaren veri giriş oranları takip edilerek fakülte dekanlıklarına, yüksekokul ve enstitü müdürlüklerine iletilmekte, gerekli düzenlemelerin yapılması ve eksikliklerin tamamlanması sağlanmaktadır. Buna ek olarak TYYÇ esasları takip edilerek her dönem program yeterlilikleri ve içerikleri yeniden değerlendirilerek gerekli görülen güncellemeler gerçekleştirilmekte ve ilgili kurul kararları ile kayıt altına alınmaktadır. Genel Ağırlıklı Not Ortalamasının (GNO) hesaplanmasında, iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) kredisi dikkate alınmakta ve öğrencilerin transkriptlerinde AKTS kredisi girişi yapılmaktadır.</p>					
Kanıtlar:	<ul style="list-style-type: none"> • Kanıt B.1.1.1 Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi • Kanıt B.1.1.2 Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği • Kanıt B.1.1.3 Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği • Kanıt B.1.1.4 Anabilim Dalı-Bölüm-Program Açma İş akışı Süreci 					
B.1.2. Programın ders dağılımı ve dengesi	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px;">1</td> <td style="width: 20px;">2</td> <td style="width: 20px; background-color: #90EE90;">3</td> <td style="width: 20px;">4</td> <td style="width: 20px;">5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5		
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	<p>Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermek amacıyla öğrenci diğer programlardan Üniversite Ortak Seçmeli dersleri alabilmektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde Bölüm/Program başkanlığı tarafından düzenlenmektedir.</p> <p>Üniversitemiz akademik birimlerinde yer alan programların ders dağılım dengesi, programlara özgü farklılıklar gösterse de genel olarak zorunlu dersler teorik ve/veya uygulama/pratik, alana özgü temel dersler gibi çeşitlilikler arz etmektedir. Derslerin ve uygulamalarının içeriği, sayısı, zorunluluğu ve değerlendirme ölçütleri eğitim-öğretim yılının başında Üniversitemiz AKTS, Program ve Ders Bilgi Paketinde Ders Tanımlama Formlarında ilan edilmektedir.</p>					
Kanıtlar:	<p>Kanıt B.1.2.1 Ders Kataloğu (AKTS, Program ve Ders Bilgi Paketi)</p>					

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Akademik birimlerimiz değerlendirme yapacaktır.					
Kanıtlar:						
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Akademik birimlerimiz değerlendirme yapacaktır.					
Kanıtlar:						
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Akademik birimlerimiz değerlendirme yapacaktır.					
Kanıtlar:						
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	<p>Üniversitemizde eğitim öğretim süreçleri ile ilgili ÖİDB tarafından yönetilen bir “Öğrenci Bilgi Sistemi” (ÖBS) bulunmaktadır. ÖBS üniversitemizin diğer web servisleri ve otomasyon sistemleri ile entegre çalışmaktadır. Entegre çalışan ÖBS yatay geçiş işlemleri, başvuru dâhil olmak üzere mezuniyet işlemlerinin ÖBS üzerinden yapılabilmesi mümkündür, ÖBS ve Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS) güncellemelerinin yapılması, gelişmiş istatistik ve raporlama araçlarının bulunması ÖİDB’nin iş ve işlemlerini daha hızlı ve hatasız yürütülmesini sağlamaktadır.</p> <p>Eğitim-Öğretim ile ilgili mevcut yönetmelik ve yönergeler her yıl mevzuata uygun olarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından güncellenmekte, Eğitim-Öğretim Komisyonu, Mevzuat Komisyonu ve Senato tarafından değerlendirilmektedir.</p> <p>Üniversitemiz yönetimi tarafından her yıl belirlenen akademik takvim eğitim ve öğretim süreçlerinin planlanması için büyük bir titizlikle hazırlanmaktadır. ÖİDB akademik takvimin belirleyerek Senato onayına sunulur ve sunulan akademik takvim, onayladıktan sonra tüm akademik ve idari birimlere bildirilmekte ve internet sayfasında paylaşılmaktadır.</p>					
Kanıtlar:	<ul style="list-style-type: none"> • Kanit B.1.6.1 Öğrenci Bilgi Sistemi • Kanit B.1.6.2 Akademik Takvim • Kanit B.1.6.2 Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği 					

	<ul style="list-style-type: none"> • Kanıt B.1.6.3 Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
--	---

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli; diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Üniversitemiz kullandığı öğretim yöntemleri ile öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklı bir sistem yürütmektedir. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, uygulama temelinde öğrenmeye odaklanılmıştır.					
Kanıtlar:	<ul style="list-style-type: none"> • Kanıt B.2.1.1 7+1 Lisans /3+1 Ön Lisans Eğitim Modeli • Kanıt B.2.1.1 Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi 					
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme Öğrenci Bilgi Sisteminde (ÖBS) ders içeriği kısmında yapılarak program çıktılarının oluşturulması işlemleri bölümler tarafından tamamlanmaktadır. Birim öğretim elemanları her eğitim-öğretim yılında programlara yönelik dersleri ve içeriklerini gözden geçirmekte ve gerekli güncellemeleri yapmaktadırlar. Ders içerikleri ve planlar Ders Kataloğunda tüm kamuya açık bir şekilde ilan edilmektedir. Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirme kriterleri, ilgili programa ait Öğrenci Bilgi Sisteminde her ders için Ders Değerlendirme bölümünde tanımlanmış veya ilgili dersi veren öğretim görevlisi tarafından kendi sisteminden tanımlanmaktadır. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi ile öğrenme çıktılarına etkisi her ders için oluşturulmuş olup bu süreç, Ders Kataloğu ile öğrencilere ilan edilmekte ve yönetmelikler ile güvence altına alınmaktadır.					
Kanıtlar:	Kanıt B.2.2.1 Ders Kataloğu (AKTS, Program ve Ders Bilgi Paketi)					
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Üniversitemizde öğrenci kabulü ve gelişimi ile ilgili tanımlı süreçler mevcuttur. Buna ilişkin kriterler yönetmelik ve yönergelerle belirlenmiş durumdadır. Üniversitemizde önceki öğrenmenin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli krediler kullanılmakta olup mevcut yönetmelik ve yönergeler kapsamında gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizde “Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”, “Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği”, “Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki					

	<p>Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Yönerge” gereğince öğrenci kabulleri gerçekleştirilmekte ve uygulanmaktadır.</p> <p>Uluslararası ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerinin kabul ve eğitimi ile ilgili “Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Uluslararası Aday Öğrenciler İçin Lisans Programlarına Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi”, “Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Adaylarının Lisansüstü Programlara Kabul Yönergesi” bulunmaktadır.</p> <p>Üniversitemizde önceki öğrenmelerin tanınmasında “Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Yönerge” uyarınca işlem yapılmaktadır.</p>					
Kanıtlar:	<ul style="list-style-type: none"> • Kanıt B.2.3.2 Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği • Kanıt B.2.3.2 Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği • Kanıt B.2.3.3 Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Yönerge • Kanıt B.2.3.4 Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Uluslararası Aday Öğrenciler İçin Lisans Programlarına Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi • Kanıt B.2.3.5 Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Adaylarının Lisansüstü Programlara Kabul Yönergesi • Kanıt B.2.3.6 Üniversitemize ÖSYM Tarafından Yerleştirilen Adayların Kayıtları İş Akışı Süreci • Kanıt B.2.3.7 Uluslararası Öğrenci Başvuru ve Kayıtları İş Akışı Süreci 					
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	<p>Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve süreçlere ilişkin “Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge”si şeklinde Üniversitemiz Yönergesi hazırlanmasına yönelik çalışmalarımız devam etmektedir. Ayrıca bu belgelerin hangi şartlarda elde edileceğine ilişkin “Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”, “Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği”, “Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Yönerge”sinde detaylı bilgi verilmekte olup tüm yönergeler Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi (KAYSİS) internet sayfasından ve OİDB sayfasından kamuoyu ile paylaşılmaktadır.</p>					
Kanıtlar:	<ul style="list-style-type: none"> • Kanıt B.2.4.1 Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği • Kanıt B.2.4.1 Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği 					

	<ul style="list-style-type: none"> • Kanıt B.2.4.1 Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Yönerge • Kanıt B.2.4.1 KAYSİS Sistemi
--	---

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Akademik birimlerce değerlendirme yapılacaktır.					
Kanıtlar:						
B.3.2. Akademik destek hizmetleri		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	<p>Üniversitemizde kayıt olan her öğrenci için bir öğrenci danışmanı atanmaktadır. Danışman öğrencilere tüm eğitim-öğretim hayatı süresince öğrenim süreçleri ve üniversite yaşamına ait konularda yardımcı olmaktadır. Daire Başkanlığımız her akademik yıl başında yeni kayıt olan öğrenciler için oryantasyon programı kapsamında Eğitim Öğretimle ilgili sunum yapılarak bilgilendirme yapılmaktadır.</p> <p>Üniversitemiz Öğrenci Danışmanlık yönergelerine göre göre danışman, öğrenciyi ders seçimleri, kayıt yenileme işlemleri ve mezuniyet koşulları hakkında bilgilendirmek ve yönlendirmek, her yarıyıl başında öğrencinin yürüttüğü derse kayıt işlemini kontrol etmek, eğitim-öğretim ile ilgili düzenlemeleri takip etmek ve danışmanı olduğu öğrencileri bu düzenlemelere uygun olarak yönlendirmek ve talebi halinde öğrenciyi üniversite yaşamı ve kariyer, burs, staj, yurt içi veya dışı eğitim olanakları gibi konularda bilgilendirmek ve yönlendirmek gibi konularda danışmanlık yapmaktadır.</p>					
Kanıtlar:	<ul style="list-style-type: none"> • Kanıt B.3.2.1 Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi • Kanıt B.3.2.1 Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Lisansüstü Danışmanlık Yönergesi • Kanıt B.3.2.1 Oryantasyon Teknik Gezi Programı • Kanıt B.3.2.1 Kampüsümüzde Oryantasyon Programı 					
B.3.3. Tesis ve altyapılar		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Üniversitemiz yerleşkelerinde bulunan eğitim binalarının bilgileri Öğrenci Bilgi Sistemine kayıtlıdır. Eğitim-Öğretim amacı ile kullanılan mekanların bilgileri öğrenci bilgi sistemine girilerek Ders Programları ve Sınav Programları oluşturulması sağlanmaktadır. Ders-Sınav Programı hazırlama ile ilgili sorumlu öğretim elemanları dersliklerin doluluk					

	durumlarını izleyebilmektedir. ÖBS’de derslik çakışmalarına izin verilmeyerek düzenli ders ve sınav programları hazırlanabilmektedir. Bir dersliğin üniversitemizdeki tüm birimler tarafından kullanılabilmesine olanak sağlayan sistem ile gereksiz derslik arayışına girilmeden derslikler en verimli bir şekilde kullanılmaktadır. MEKSİS programı ile ÖBS entegre bir şekilde çalışmasına yönelik çalışmalar başlatılmıştır.
Kanıtlar:	Kanıt B.3.3.1 Öğrenci Bilgi Sistemi Kanıt B.3.3.1 Meksis Sistemi
B.3.4. Dezavantajlı gruplar	1 2 3 4 5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Üniversitemize kayıt olan dezavantajlı öğrencilerin bilgileri YÖK, ÖSYM gibi kurumlardan alınarak veya öğrencinin beyanı üzerine Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS)’ye işlenmektedir. Bu öğrencilerin hangi birimde olduğu ve sağlık durumları başkanlığımız ve akademik birimler tarafından sürekli takip edilmektedir. ÖBS ile gerektiğinde bu gruplar ile kolayca iletişim sağlanabilmektedir. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.
Kanıtlar:	Engelsiz Üniversite Yönergesi hazırlanmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	1 2 3 4 5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca Değerlendirme Yapılacaktır.
Kanıtlar:	

B.4. Öğretim Kadrosu

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	1 2 3 4 5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Personel Daire Başkanlığınca değerlendirme yapılacaktır.
Kanıtlar:	