



T.C.
SIVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ

2024 YILI
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
(BİDR)

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı İç Değerlendirme Raporu

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Daire Başkanı, Şube Müdürü ve 3 Bilgisayar İşletmeninden oluşmaktadır. Daire Başkanlığı bünyesinde yürütülen idari iş ve işlemler, Daire Başkanlığına bağlı idari personeller tarafından yerine getirilmektedir. Kurumumuzda, yasal düzenlemeler çerçevesinde şekillenen kurumsal yaklaşım, gelenekler ve tercihler doğrultusunda oluşturulmuş bir yönetim modeli ve idari yapı bulunmaktadır. Bu yapı, kurumsallığı ve sürekliliği sağlanmış bir karar alma modeli ile desteklenmektedir.

Görev tanımları ve iş akış süreçleri açık, şeffaf ve gerçeği yansıtacak şekilde hazırlanmıştır. Bu bilgiler, paydaşların erişimine sunulmak amacıyla web sitemizde yayımlanmış ve işleyişin bilinirliği sağlanmıştır.

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Yönetimi Daire Başkanı, Şube Müdürü ve Bilgisayar İşletmeni tarafından oluşmaktadır. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımızda yürütülen idari iş ve işlemler için Daire başkanlığına bağlı idari personellerden oluşan bir yapı bulunmaktadır. Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Görev tanımları, iş akış süreçleri vardır; Ayrıca bunlar web sayfamızda yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.					
Kanıtlar:	• Kanıt A.1.1.1 Yönetişim modeli ve organizasyon şeması hazırlanmıştır. • Kanıt A.1.1.2 OİDB personeli görev tanımları tamamlanmış ve web sayfamızda ilan edilmiştir. • Kanıt A.1.1.3 İş Akış Süreçleri tanımlanmıştır.					
A.1.2. Liderlik		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Birimimizde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü köklü bir şekilde yerleşmiştir. Liderlerimiz, kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejiler geliştirmekte ve bu stratejiler çerçevesinde yetki paylaşımı, ilişkiler, zaman yönetimi, kurumsal motivasyon ve stres yönetimini etkin ve dengeli bir biçimde yürütmektedir. Ayrıca, akademik ve idari birimler ile yönetim arasında güçlü ve etkin bir iletişim ağı oluşturulmuş olup, bu ağ sayesinde işleyişin verimliliği artırılmış, kurum içi koordinasyon güçlendirilmiştir.					

Kanıtlar:	• Kanıt A.1.2.1 Kurumumuzda kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için Kurumumuzda Kalite Birimi bulunmakta olup elde edilen izleme ve sonuçları değerlendirilmektedir. • Kanıt A.1.2.2 Birimimiz personellerine ait iletişim bilgileri web sayfamızda yayınlanmış ve görüş, öneri ve istek sayfası yayınlanmıştır.					
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kurumumuz, yükseköğretim ekosistemindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak geleceğe hazır yönetim yetkinliğine sahiptir. Geleceğe uyum sağlamak amacıyla, kurumumuzun amaç, misyon ve hedefleri doğrultusunda dönüşüm süreçleri etkin bir şekilde yönetilmektedir. Bu süreçlerde, değişim yönetimi, kıyaslama ve yenilik yönetimi gibi modern yaklaşımlar kullanılarak hem kurumsal özgünlük güçlendirilmekte hem de sürdürülebilir bir gelişim sağlanmaktadır.					
Kanıtlar:	• Kanıt A.1.3.1 Birimimizce ulusal anlamda değişiklikler takip edilmekte Üniversitemiz için faydalı olacak değişim ve dönüşümler uygulanmakta, süreçler titizlikle takip edilerek, faydalı olan uygulamalar izlenmektedir. • Kanıt A.1.3.2 Değişim kapsamında paydaşlar ile görüş alıverişi yapılmakta kurumumuzu geleceğe değişim ve dönüşüm hususunda hazırlamaya çalışılmaktadır. • Kanıt A.1.3.3 Uluslararası Öğrencilerin ikamet izin süreçlerine ilişkin YÖK Uluslararası İlişkiler Birimi ile toplantı yapılmış olup sürece ilişkin bilgi alışverişinde bulunulmuştur.					
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	• Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.					
Kanıtlar:	• Kanıt A.1.4.1 İş Akış Süreçleri tanımlanmıştır. • Kanıt A.1.4.2 Hizmet Standartları ve Hizmet Envanteri hazırlanmış ve web sayfamızda yayınlanmıştır. • Kanıt A.1.4.3 Görev tanımları hazırlanmış olup web sayfamızda yayınlanmıştır. • Kanıt A.1.4.4 Web sayfamızda görüş, öneri ve istekleriniz sayfası aktif hale getirilmiştir.					
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamlamaktadır. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu					

	kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.
Kanıtlar:	• Kanıt A.1.5.1 Üniversitemiz web sayfası ile birimimiz web sayfası etkin bir şekilde çalışmakta olup online erişilebilir kanal oluşturulmuştur. • Kanıt A.1.5.2 Birimize ait web sayfamızda duyurular yayınlanmak olup doğru ve güncel bilgiye ulaşım sürekli mümkündür. • Kanıt A.1.5.3 Ulaşılabilirlik açısından, kurumsal olarak mail adresi (oidb@sivas.edu.tr) ve WhatsApp iletişim (0539 929 01 58) ile istenilen yer ve zamanda bilgi alışverişi mümkündür.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Birimizin misyon ve vizyon ifadeleri açık bir şekilde tanımlanmış, çalışanlarımız tarafından benimsenmiş ve paylaşılmaktadır. Bu ifadeler, kuruma özel olarak geliştirilmiş olup, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol gösterici bir rehber niteliğindedir. SBTÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı personeli, görevinin ve varlıklarının nedeninin bilinciyle hareket eden, aşağıdaki niteliklere sahip bireylerden oluşur: • İlgili, çalışkan, dürüst ve adil bir çalışma anlayışına sahiptir. • Ekip özelliklerine uygun, iş birliği odaklı bir yaklaşım benimser. • Bilimsel ve etik çalışma kurallarına bağlılık gösterilir. • Kendini sürekli iyileştirme ve yeniliklere açık olma özelliğini benimser. • Çalıştığı kurumu sahiplenir ve onunla gurur duyan örnek bireyler olarak hareket eder. Bu ilkelerimiz, birimimizin profesyonellik, etik değerler ve sürdürülebilir bir çalışma ortamı yaratmanın kararlılığını yansıtmaktadır.					
Kanıtlar:	• Kanıt A.2.1.1 Birimimize ait misyon ve vizyon tanımlamaları yapılmıştır.					
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Daire Başkanlığının yürüttüğü bütün faaliyet ve uygulamalar için kalite güvence mekanizmaları oluşturmak ve dış denetime açmak. • Başkanlığın hizmet sunum standartlarını oluşturmak. • İç Denetim ve Kontrol mekanizmalarını kurmak ve etkin olarak çalıştırmak.					

	- Eğitim-Öğretim programlarının Dış Kalite Değerlendirmesi ve Akreditasyon çalışmalarını, kurum politika ve stratejik amaçlarına uygun olarak gerçekleştirilmesine katkıda bulunmak. - Öğrenci İşleri personelinin performansının izlenmesi, takibi ve değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar oluşturmak. - Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliğinde düzenlemeler yaparak süreçlerin daha sağlıklı yürütülmesini sağlamak. - Eğitim-Öğretimde Ölçme ve Değerlendirmenin gözden geçirilerek iyileştirilmesini sağlamak. - Öğrenci memnuniyet oranlarını izlemek ve üst yönetime rapor çıktısı hazırlamak. - Devlet üniversiteleri arasında sunulan eğitim-öğretim imkânının kalitesi ve çeşitliliği temelinde bir marka olmak için araştırmalar yaparak uygulamaya geçilmesinin sağlamak.
Kanıtlar:	Kanıt A.2.2.1 Başkanlığımızın hizmet standartları oluşturulmuştur. Kanıt A.2.2.2 Başkanlığımızın birim faaliyet raporu oluşturulmuştur. Kanıt A.2.2.3 Ön- Lisans ve Lisans öğrencilerimize 2024-2025 akademik yılı güz döneminde memnuniyet anketi tanımlaması yapılarak ölçme ve değerlendirme yapılmaktadır. Kanıt A.2.2.4 Hazırlık sınıfı öğrencilerimize 2024-2025 akademik yılı güz döneminde memnuniyet anketi tanımlaması yapılarak ölçme ve değerlendirme yapılmaktadır. Kanıt A.2.2.5 Tüm öğrencilerimize 2023-2024 akademik yılı bahar döneminde Bologna ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketi tanımlaması yapılarak ölçme ve değerlendirme yapılmaktadır. Kanıt A.2.2.6 Hazırlık sınıfı öğrencilerimize 2023-2024 akademik yılı bahar döneminde memnuniyet anketi tanımlaması yapılarak ölçme ve değerlendirme yapılmaktadır. Kanıt A.2.2.7 Lisans öğrencilerimize 2023-2024 akademik yılı bahar döneminde memnuniyet anketi tanımlaması yapılarak ölçme ve değerlendirme yapılmaktadır. Kanıt A.2.2.8 Lisansüstü öğrencilerimize 2023-2024 akademik yılı bahar döneminde memnuniyet anketi tanımlaması yapılarak ölçme ve değerlendirme yapılmaktadır.
A.2.3. Performans yönetimi	
	1 2 3 4 5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz stratejik planı doğrultusunda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının Stratejik Planın hazırlanmakta ve veriler üçer aylık dönemler itibarıyla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmektedir.
Kanıtlar:	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Performans İzleme ve Değerlendirme

	• Kanıt A.2.3.1 Kanıt Yazıları: 2500000161, 2500000089, 2400019228, 2400012848, 2400012534, 2400007843
--	---

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim; stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	• Öğrencilerin kayıt olduğu tarihten itibaren işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesini sağlayan Öğrenci Bilgi Sistemini (ÖBS), Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Enstitü, fakülteler, yüksekokullar ve meslek yüksekokullarında kullanılmaktadır. ÖBS ilgili personel ve öğretim elemanları, öğrenciler için internet tabanlı uygulamadan oluşmakta olup, yazılım İzmir Katip Çelebi Üniversitesi tarafından geliştirilmektedir. Öğrenciler kayıttan itibaren duyuruları sistemden takip ederek tüm işlemlerini bu program aracılığıyla yapabilmektedirler. • Ayrıca UBYS sisteminin alt modülü olan Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile Daire Başkanlığımıza gelen giden evrak kayıtları sistem üzerinden yapılmaktadır. Diploma, Diploma Eki, Başarı belgeleri, Sertifikalar, Ders ve Sınav Ücret Formları UBYS ile ÖBS arasındaki entegrasyon ile düzenlenmektedir. • Üniversitemiz mezunları arasındaki ilişkileri daha yakın tutmak, Üniversite bünyesindeki etkinlik ve projeleri mezunlarımıza ulaştırmak ve geri dönüşüm sağlamak amacı ile 2022 yılında Mezun Takip Sistemi kurulmuş ve Sistem, ÖBS'ye entegre edilmiştir. Mezunlarımızın UBYS kullanıcı adı ve şifre ile veya e-devlet ile giriş yapabilecekleri elektronik sistem, mezunların mezuniyet sonrası bölümleri ile iletişim halinde olmaları sağlanmıştır. Mezunlarımız bu sisteme kayıt olduktan sonra kariyerlerindeki değişikliklere bağlı olarak bilgilerini güncelleyebilmektedirler. Kullanıcı talepleri doğrultusunda Sistemin iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.					
Kanıtlar:	• Kanıt A.3.1.1 Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi • Kanıt A.3.1.2 Mezun Takip Sistemi					
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	İnsan kaynaklarının yönetimi Başkanlığımız tarafından etkin bir şekilde yönetilmektedir. İdari hizmetlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerine göre üstlendikleri görevlerle uyumlu olarak görev dağılımı yapılmış ve yapılmaktadır.					
Kanıtlar:	• Kanıt A.3.2.1 Görev Tanımları					

A.3.3. Finansal yönetim		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Üniversitemiz öğrencilerinin katkı payı/öğrenim ücretleri her dönem başında hesaplanır ve Üniversitemiz hesabına ziraat bankası ile ödemeler alınarak gerçekleştirilir. Birim olarak banka kayıtları ile Öğrenci Bilgi Sisteminde yer alan Tahsilat Raporları karşılaştırılarak gelen tutarların muhasebeleştirilmek üzere her ay başında Strateji Daire Başkanlığına bildirilir. Süreç dikkat ve titizlikle yürütülmektedir.					
Kanıtlar:	• Kanıt A.3.3.1 Strateji Daire Başkanlığına bildirilen yazı: 2500000346, 2400024063, 2400015210, 2400012262 • Kanıt A.3.3.2 Katkı Payı ve Öğrenim Ücreti İş akış Süreci					
A.3.4. Süreç yönetimi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Üniversitemizde yürütülen eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin tüm süreçler “Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği”, “Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği”ne uygun olacak şekilde, Yönetmelik, Yönerge ve Usul ve Esaslar şeklinde düzenlenmiş ve Üniversitemiz genelinde uygulanmaktadır.					
Kanıtlar:	• Kanıt A.3.4.1 Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği • Kanıt A.3.4.2 Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği • Kanıt A.3.4.3 Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Yönerge’si • Kanıt A.3.4.4 Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönergesi • Kanıt A.3.4.5 Ortak Dersler Bölümü Yönergesi • Kanıt A.3.4.6 Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Yaz Okulu Yönergesi • Kanıt A.3.4.7 Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi • Kanıt A.3.4.8 Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Haklı ve Geçerli Mazeretler Yönergesi • Kanıt A.3.4.9 Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Uluslararası Aday Öğrenciler İçin Lisans Programlarına Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi • Kanıt A.3.4.10 Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Eğitim-Öğretim Komisyonu Yönergesi • Kanıt A.3.4.11 Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Ön-Lisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi					

A.4. Paydaş Katılımı

Birim; iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağıli iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı koordinatörlüğünde akademik birimlerdeki ilgili tüm personelin katılımıyla toplantılar düzenlenmektedir. Ayrıca gerek birim içi gerekse birim dışından personelin katılımı sağlanarak paydaş görüşleri alınmaktadır.					
Kanıtlar:	Kanıt A.4.1.1 Üniversitemiz akademik birimlerinin Bölüm Başkanları ile çift Anadal, yandal, müfredat, staj vb. konularına ilişkin toplantılmış olup ile bilgi alışverişi yapılmış ve birtakım kararlar alınmıştır. Kanıt A.4.1.2 Akademik Birimlerimiz İle Bilgi Paylaşımı Toplantısı Kanıt A.4.1.3 Dış Paydaşlarımız ile Eğitim-Öğretime ilişkin bilgi paylaşımı yapılmıştır.					
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Öğrencilerimize verilen dersler ve dersleri veren öğretim üyelerine ilişkin görüşlerini alabilmek için Ders Değerlendirme Anketleri yapılmaktadır. Anket, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından elektronik ortamda yürütülmekte olup veriler merkezi bir veri tabanında toplanmaktadır. Ders Değerlendirme Anketleri her öğretim döneminin sonunda yılda iki kez gerçekleştirilmektedir.					
Kanıtlar:	Kanıt A.4.2.1 ÖİDB web sayfamızda iletişim formu oluşturuldu ve Görüş, Öneri ve İstekleriniz platformu üzerinden çalışılmaktadır. Kanıt A.4.2.2 Birimize ait kurumsal mail adresimiz (oidb@sivas.edu.tr) bulunmakta olup sürekli takip edilmekte ve bilgi alışverişi sağlanmaktadır. Kanıt A.4.2.3 Ön- Lisans ve Lisans öğrencilerimize 2024-2025 akademik yılı güz döneminde memnuniyet anketi tanımlaması yapılarak ölçme ve değerlendirme yapılmaktadır. Kanıt A.4.2.4 Hazırlık sınıfı öğrencilerimize 2024-2025 akademik yılı güz döneminde memnuniyet anketi tanımlaması yapılarak ölçme ve değerlendirme yapılmaktadır. Kanıt A.4.2.5 Tüm öğrencilerimize 2023-2024 akademik yılı bahar döneminde Bologna ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketi tanımlaması yapılarak ölçme ve değerlendirme yapılmaktadır.					

	• Kanıt A.4.2.6 Hazırlık sınıfı öğrencilerimize 2023-2024 akademik yılı bahar döneminde memnuniyet anketi tanımlaması yapılarak ölçme ve değerlendirme yapılmaktadır. • Kanıt A.4.2.7 Lisans öğrencilerimize 2023-2024 akademik yılı bahar döneminde memnuniyet anketi tanımlaması yapılarak ölçme ve değerlendirme yapılmaktadır. • Kanıt A.4.2.8 Lisansüstü öğrencilerimize 2023-2024 akademik yılı bahar döneminde memnuniyet anketi tanımlaması yapılarak ölçme ve değerlendirme yapılmaktadır.
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	1 2 3 4 5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Öğrencilerimizin üniversiteye adım attıkları ilk yıldan itibaren işe yerleşmelerinde kariyer bilincini oluşturarak bilgi ve yeteneklerini geliştirme ve kariyer planlarını yapma konusunda onlara rehberlik etmek amacıyla Mezun Takip Sistemi kurulmuş ve buradan mezunların işe yerleşme, eğitime devam, istihdam bilgileri toplanmakta ve değerlendirilmektedir.
Kanıtlar:	Kanıt A.4.3.1 Mezun Takip Sistemi

A.5. Uluslararasılaşma

Birim; uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	1 2 3 4 5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Üniversitemiz Uluslararasılaşma politikasına göre; Uluslararası markalaşmak hedefine uygun olarak öğrencilerine dünyaya entegre olmuş bir üniversitede öğrenim görme imkânı sunmanın onlara globalleşen dünyanın gerektirdiği yetkinliklerle mezun olmaları imkanı sağlamak için Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü kurulmuştur. Erasmus+ ve Mevlana değişim programları çerçevesinde gelen ve giden öğrencilerin kayıt ve ders alma süreçleri akademik birimler ve daire başkanlığımız tarafından yürütülmektedir. Uluslararası kabul edilen öğrencilerin ve değişim programı ile gelen öğrencilerin durumları takip edilerek YÖK'e bildirilmektedir.
Kanıtlar:	• Kanıt A.5.1.1 Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Uluslararası Aday Öğrenciler İçin Lisans Programlarına Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi • Kanıt A.5.1.2 Uluslararası Öğrenci Başvuru ve Kayıtları İş Süreci • Kanıt A.5.1.3 Erasmus Ofisi

	• Kanıt A.5.1.4 Değişim Programları ile Gelen Giden Öğrenci İş Akışı Süreci					
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Uluslararasılaşma çalışmaları için başkanlığımıza tanımlı kaynaklar bulunmamaktadır. Uluslararası öğrencilerin ülke ve sayı bilgilerine ilgili bağlantılardan ulaşılabilir.					
Kanıtlar:	Kanıt A.5.2.1 Uluslararası Öğrenci Sayısı Bilgilendirme Sayfası .					
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Üniversitemizin uluslararası protokol ve iş birlikleri kapsamında birimimize tanımlanmış bir faaliyet alanı bulunmamaktadır. YÖK tarafından uluslararası protokol ve iş birlikleri kapsamında üniversitemize yerleştirilen öğrencilerin kayıt ve ders alma süreçleri, burs işlemleri akademik birimler ve daire başkanlığımız tarafından yürütülmektedir. Stratejik plan Hedef Kartlarında Yükseköğretimde uluslararasılaşma stratejisi doğrultusunda kurumsal yapılanma ve iş birliği süreçleri oluşturulmaktadır. Bu kapsamda; • P.G.1.4.2. Değişim programları kapsamında gelen/giden öğrenci sayısı • P.G.1.4.5. Yabancı uyruklu öğrencilerin diğer öğrencilere oranı (%) • Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Uluslararası Aday Öğrenciler İçin Lisans Programlarına Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi					
Kanıtlar:	• Kanıt A.5.3.1 SBTÜ 2022-2026 Dönemi Stratejik Plan • Kanıt A.5.3.2 Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı • Kanıt A.5.3.3 Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Uluslararası Aday Öğrenciler İçin Lisans Programlarına Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi					

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Birimin eğitim-öğretim sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Eğitim ve öğretim, Birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Birim, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmalıdır. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi'ni esas alacak şekilde tanımlanmalıdır. Ayrıca Birim, program tasarım ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Üniversitemizde Eğitim-Öğretim süreçlerinin planlanması misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerimize uygun olarak Üniversitemiz Senatosu ve Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz her yıl bünyesine yeni bölüm/programları eklemektedir. Her bir program her bir birimin belirlemiş olduğu tematik alanlarla eşleştirilmekte ve bu alanlara göre program tasarımları yapılmaktadır. Akademik birimler tematik alanlarına göre program açma teklifinde bulunmaktadır. Birimlerde her eğitim-öğretim yılı bitmeden önce bir sonraki yıl ile ilgili eğitim programı tasarımları (önerilen yeni dersler, ders içeriklerinde değişiklikler, içerik çakışmaları vb.), ve akademik kurullar ile yapılan görüşmeler sonucunda belirlenmekte, Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/MYO kurulu tarafından onaylanarak üniversite senatosuna sunulmaktadır. Üniversitemiz bünyesindeki bölümler kendi program yeterliliklerini Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) uyumluluğu temel alarak güncellemektedir. Ayrıca program yeterlilikleri ile ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişkilendirme TYYÇ esaslarına göre yapılmaktadır. Üniversitede bulunan her program için program yeterlilikleri Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenen TYYÇ kapsamında bildirilen Düzey Tanımları esas alınarak belirlenmekte ve müfredatlar bu doğrultuda hazırlanmaktadır. Birimimiz tarafından Bologna veri girişleri takip edilmekte ve düzenli olarak yayınlanması sağlanmaktadır. Bu kapsamda her akademik yıl başlangıcından itibaren veri giriş oranları takip edilerek fakülte dekanlıklarına, yüksekokul ve enstitü müdürlüklerine iletilmekte, gerekli düzenlemelerin yapılması ve eksikliklerin tamamlanması sağlanmaktadır. Buna ek olarak TYYÇ esasları takip edilerek her dönem program yeterlilikleri ve içerikleri yeniden değerlendirilerek gerekli görülen güncellemeler gerçekleştirilmekte ve ilgili kurul kararları ile kayıt altına alınmaktadır. Genel Ağırlıklı Not Ortalamasının (GNO) hesaplanmasında, iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) kredisi dikkate alınmakta ve öğrencilerin transkriptlerinde AKTS kredisi girişi yapılmaktadır.					
Kanıtlar:	• Kanıt B.1.1.1 Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi • Kanıt B.1.1.2 Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği • Kanıt B.1.1.3 Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği • Kanıt B.1.1.4 Anabilim Dalı-Bölüm-Program Açma İş akışı Süreci • Kanıt B.1.1.5 Kanıt Yazıları: 2400015795, 2400013752, 2400013745, 2400013684,					

B.1.2. Programın ders dağılımı ve dengesi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermek amacıyla öğrenci diğer programlardan Üniversite Ortak Seçmeli dersleri alabilmektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde Bölüm/Program başkanlığı tarafından düzenlenmektedir. Üniversitemiz akademik birimlerinde yer alan programların ders dağılım dengesi, programlara özgü farklılıklar gösterse de genel olarak zorunlu dersler teorik ve/veya uygulama/pratik, alana özgü temel dersler gibi çeşitlilikler arz etmektedir. Derslerin ve uygulamalarının içeriği, sayısı, zorunluluğu ve değerlendirme ölçütleri eğitim-öğretim yılının başında Üniversitemiz AKTS, Program ve Ders Bilgi Paketinde Ders Tanımlama Formlarında ilan edilmektedir.					
Kanıtlar:	Kanıt B.1.2.1 Ders Kataloğu (AKTS, Program ve Ders Bilgi Paketi)					
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Akademik birimlerimiz değerlendirme yapacaktır.					
Kanıtlar:						
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Akademik birimlerimiz değerlendirme yapacaktır.					
Kanıtlar:						
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Akademik birimlerimiz değerlendirme yapacaktır.					
Kanıtlar:						
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Üniversitemizde eğitim öğretim süreçleri ile ilgili ÖİDB tarafından yönetilen bir “Öğrenci Bilgi Sistemi” (ÖBS) bulunmaktadır. ÖBS üniversitemizin diğer web servisleri ve otomasyon sistemleri ile entegre çalışmaktadır. Entegre çalışan ÖBS yatay geçiş işlemleri, başvuru dâhil olmak üzere mezuniyet işlemlerinin ÖBS üzerinden yapılabilmesi					

	mümkündür, ÖBS ve Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS) güncellemelerinin yapılması, gelişmiş istatistik ve raporlama araçlarının bulunması ÖİDB'nin iş ve işlemlerini daha hızlı ve hatasız yürütülmesini sağlamaktadır. Eğitim-Öğretim ile ilgili mevcut yönetmelik ve yönergeler her yıl mevzuata uygun olarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından güncellenmekte, Eğitim-Öğretim Komisyonu, Mevzuat Komisyonu ve Senato tarafından değerlendirilmektedir. Üniversitemiz yönetimi tarafından her yıl belirlenen akademik takvim eğitim ve öğretim süreçlerinin planlanması için büyük bir titizlikle hazırlanmaktadır. ÖİDB akademik takvimin belirleyerek Senato onayına sunulur ve sunulan akademik takvim, onayladıktan sonra tüm akademik ve idari birimlere bildirilmekte ve internet sayfasında paylaşılmaktadır.
Kanıtlar:	• Kanıt B.1.6.1 Öğrenci Bilgi Sistemi • Kanıt B.1.6.2 Akademik Takvim • Kanıt B.1.6.3 Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği • Kanıt B.1.6.4 Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli; diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Üniversitemiz kullandığı öğretim yöntemleri ile öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklı bir sistem yürütmektedir. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, uygulama temelinde öğrenmeye odaklanılmıştır.					
Kanıtlar:	• Kanıt B.2.1.1 7+1 Lisans /3+1 Ön Lisans Eğitim Modeli • Kanıt B.2.1.2 Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi					
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme Öğrenci Bilgi Sisteminde (ÖBS) ders içeriği kısmında yapılarak program çıktılarının oluşturulması işlemleri bölümler tarafından tamamlanmaktadır. Birim öğretim elemanları her eğitim-öğretim yılında programlara yönelik dersleri ve içeriklerini gözden geçirmekte ve gerekli güncellemeleri yapmaktadırlar. Ders içerikleri ve planlar Ders Kataloğunda tüm kamuya açık bir şekilde ilan edilmektedir. Öğrencinin başarısını ölçme ve					

	değerlendirme kriterleri, ilgili programa ait Öğrenci Bilgi Sisteminde her ders için Ders Değerlendirme bölümünde tanımlanmış veya ilgili dersi veren öğretim görevlisi tarafından kendi sisteminden tanımlanmaktadır. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi ile öğrenme çıktılarına etkisi her ders için oluşturulmuş olup bu süreç, Ders Kataloğu ile öğrencilere ilan edilmekte ve yönetmelikler ile güvence altına alınmaktadır.
Kanıtlar:	Kanıt B.2.2.1 Ders Kataloğu (AKTS, Program ve Ders Bilgi Paketi)
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*	1 2 3 4 5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Üniversitemizde öğrenci kabulü ve gelişimi ile ilgili tanımlı süreçler mevcuttur. Buna ilişkin kriterler yönetmelik ve yönergelerle belirlenmiş durumdadır. Üniversitemizde önceki öğrenmenin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli krediler kullanılmakta olup mevcut yönetmelik ve yönergeler kapsamında gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizde “Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”, “Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği”, “Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Yönerge” gereğince öğrenci kabulleri gerçekleştirilmekte ve uygulanmaktadır. Uluslararası ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerinin kabul ve eğitimi ile ilgili “Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Uluslararası Aday Öğrenciler İçin Lisans Programlarına Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi”, “Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Adaylarının Lisansüstü Programlara Kabul Yönergesi” bulunmaktadır. Üniversitemizde önceki öğrenmelerin tanınmasında “Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Yönerge” uyarınca işlem yapılmaktadır.
Kanıtlar:	Kanıt B.2.3.1 Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği Kanıt B.2.3.2 Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Kanıt B.2.3.3 Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Yönerge Kanıt B.2.3.4 Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Uluslararası Aday Öğrenciler İçin Lisans Programlarına Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi Kanıt B.2.3.5 Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Adaylarının Lisansüstü Programlara Kabul Yönergesi Kanıt B.2.3.6 Üniversitemize ÖSYM Tarafından Yerleştirilen Adayların Kayıtları İş Akışı Süreci Kanıt B.2.3.7 Uluslararası Öğrenci Başvuru ve Kayıtları İş Akışı Süreci

	• Kanıt B.2.3.8 2024-2025 Akademik Yılı DGS Sonucu ile Üniversitemize Yerleştirilen Öğrencilerimizin Başvuru ve Kayıtları • Kanıt B.2.3.9 Uluslararası Öğrencilerin Kardeş Öğrenci İndirimi Hakkında Duyurusu • Kanıt B.2.3.10 2024-2025 Akademik Yılı Güz Dönemi Kayıt Yenileme ve Ders Seçimi Duyurusu
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	1 2 3 4 5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve süreçlere ilişkin “Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge”si şeklinde Üniversitemiz Yönergesi hazırlanmasına yönelik çalışmalarımız devam etmektedir. Ayrıca bu belgelerin hangi şartlarda elde edileceğine ilişkin “Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”, “Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği”, “Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Yönerge”sinde detaylı bilgi verilmekte olup tüm yönergeler Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi (KAYSİS) internet sayfasından ve OİDB sayfasından kamuoyu ile paylaşılmaktadır.
Kanıtlar:	• Kanıt B.2.4.1 Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği • Kanıt B.2.4.2 Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği • Kanıt B.2.4.3 Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Yönerge • Kanıt B.2.4.4 KAYSİS Sistemi

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları	1 2 3 4 5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Akademik birimlerce değerlendirme yapılacaktır.
Kanıtlar:	

B.3.2. Akademik destek hizmetleri		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Üniversitemizde kayıt olan her öğrenci için bir öğrenci danışmanı atanmaktadır. Danışman öğrencilere tüm eğitim-öğretim hayatı süresince öğrenim süreçleri ve üniversite yaşamına ait konularda yardımcı olmaktadır. Daire Başkanlığımız her akademik yıl başında yeni kayıt olan öğrenciler için oryantasyon programı kapsamında Eğitim Öğretimle ilgili sunum yapılarak bilgilendirme yapılmaktadır. Üniversitemiz Öğrenci Danışmanlık yönergelerine göre göre danışman, öğrenciyi ders seçimleri, kayıt yenileme işlemleri ve mezuniyet koşulları hakkında bilgilendirmek ve yönlendirmek, her yarıyıl başında öğrencinin yürüttüğü derse kayıt işlemini kontrol etmek, eğitim-öğretim ile ilgili düzenlemeleri takip etmek ve danışmanı olduğu öğrencileri bu düzenlemelere uygun olarak yönlendirmek ve talebi halinde öğrenciyi üniversite yaşamı ve kariyer, burs, staj, yurt içi veya dışı eğitim olanakları gibi konularda bilgilendirmek ve yönlendirmek gibi konularda danışmanlık yapmaktadır.					
Kanıtlar:	• Kanıt B.3.2.1 Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi • Kanıt B.3.2.2 Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Lisansüstü Danışmanlık Yönergesi • Kanıt B.3.2.3 Kampüsümüzde Oryantasyon Programı					
B.3.3. Tesis ve altyapılar		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Üniversitemiz yerleşkelerinde bulunan eğitim binalarının bilgileri Öğrenci Bilgi Sistemine kayıtlıdır. Eğitim-Öğretim amacı ile kullanılan mekanların bilgileri öğrenci bilgi sistemine girilerek Ders Programları ve Sınav Programları oluşturulması sağlanmaktadır. Ders-Sınav Programı hazırlama ile ilgili sorumlu öğretim elemanları dersliklerin doluluk durumlarını izleyebilmektedir. ÖBS’de derslik çakışmalarına izin verilmeyerek düzenli ders ve sınav programları hazırlanabilmektedir. Bir dersliğin üniversitemizdeki tüm birimler tarafından kullanılabilmesine olanak sağlayan sistem ile gereksiz derslik arayışına girilmeden derslikler en verimli bir şekilde kullanılmaktadır. MEKSİS programı ile ÖBS entegre bir şekilde çalışmasına yönelik çalışmalar başlatılmıştır.					
Kanıtlar:	Kanıt B.3.3.1 Öğrenci Bilgi Sistemi					
B.3.4. Dezavantajlı gruplar		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Üniversitemize kayıt olan dezavantajlı öğrencilerin bilgileri YÖK, ÖSYM gibi kurumlardan alınarak veya öğrencinin beyanı üzerine Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS)’ye işlenmektedir. Bu öğrencilerin hangi birimde olduğu ve sağlık durumları başkanlığımız ve akademik birimler tarafından sürekli takip edilmektedir. ÖBS ile gerektiğinde bu gruplar ile kolayca iletişim sağlanabilmektedir. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.					
Kanıtlar:	Kanıt B.3.4.1 Engelsiz Üniversite Yönergesi hazırlanmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.					

	Kanıt B.3.4.2 2024 YLSY Burs Programı				
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca Değerlendirme Yapılacaktır.				
Kanıtlar:					

B.4. Öğretim Kadrosu

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Personel Daire Başkanlığınca değerlendirme yapılacaktır.				
Kanıtlar:					
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Akademik Birimler tarafından değerlendirme yapılacaktır.				
Kanıtlar:					
B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Akademik Birimler tarafından değerlendirme yapılacaktır.				
Kanıtlar:					

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Birimin araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci Birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	İlgili birimler tarafından değerlendirilecektir.					
Kanıtlar:						
C.1.2 İç ve dış kaynaklar		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	İlgili birimler tarafından değerlendirilecektir.					
Kanıtlar:						
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü değerlendirme yapacaktır.					
Kanıtlar:						

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	İlgili birimler tarafından değerlendirilecektir.					
Kanıtlar:						
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Daire Başkanlığımız ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmesinde gerektiğinde destek vermektedir.					
Kanıtlar:						

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	İlgili birim tarafından değerlendirilmektedir.					
Kanıtlar:						
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	İlgili birim tarafından değerlendirilmektedir.					

Kanıtlar:	
-----------	--

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Paydaşlarımız mezun, aktif öğrenci sayılarımıza yıllar itibari ile “Taban puanlar-İstatistik” web sayfamız üzerinden ulaşabilmektedir. Web Sayfamızda öğrenci el kitabı ve sıkça sorulan sorular mevcut olup geri bildirimler doğrultusunda eklemeler ve güncellemeler yapılmaktadır. Öğrenci bilgileri YÖKSİS sayfasına aktarılmakta, tüm öğrencilerimizle ve kamu kurumlarımızla e-devlet sisteminden paylaşılmaktadır. ”Ulusal staj programı” 2025 yılı başvuruları için öğrencilerimize duyurusu yapılmıştır.					
Kanıtlar:	Kanıt D.1.1.1 Yetenek Kapısı					
D.1.2. Kaynaklar		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	İlgili birim tarafından değerlendirilmektedir.					
Kanıtlar:						

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---

Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	İlgili birim tarafından değerlendirilmektedir.
Kanıtlar:	

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı başlıkları altında genel olarak değerlendirilip sunulması beklenmektedir.

Liderlik, Yönetim ve Kalite

- **Güçlü Yönler:**
 - Şeffaf ve iyi tanımlanmış bir yönetim modelinin mevcudiyeti.
 - Liderlik yaklaşımının kurumun değerleriyle uyumlu olması.
 - Görev tanımları, iş akış süreçleri, kalite güvencesi mekanizmaları gibi temel unsurlar belirlenmiş ve web üzerinden erişime sunulmuş olması.
 - Karar alma süreçlerinde kurumsallık ve süreklilik sağlanmış olması.
- **İyileşmeye Açık Alanlar:**
 - Liderlik süreçlerine daha fazla paydaş katılımının sağlanması.
 - İç kalite güvence mekanizmalarının izleme ve değerlendirme süreçlerin iyileştirilmesi
 - Liderlik ve yöneticilik yetkinliklerinin geliştirilmesi için eğitim programlarının artırılması.

Eğitim ve Öğretim

- **Güçlü Yönler:**
 - Eğitim programlarının tasarımı, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'ne uygun olarak yapılmakta.
 - Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı ve öğrenme çıktıları ile program yeterlilikleri arasındaki uyumun olması.
 - Öğrenciler için danışmanlık ve rehberlik hizmetleri sistemli bir şekilde yürütülmekte.
 - Öğrenci memnuniyeti anketleri ve ders değerlendirme süreçleri düzenli uygulanmaktadır.
- **İyileşmeye Açık Alanlar:**
 - Öğrenci memnuniyeti anketlerinin sonuçlarına dayalı somut iyileştirme faaliyetleri artırılabilir.
 - Programların yürütülmesi sürecinde kullanılan dijital altyapının daha kullanıcı dostu hale getirilmesi.
 - Dezavantajlı gruplar için öğrenme ortamlarının iyileştirilmesi ve erişilebilirlik çalışmalarının genişletilmesi.

Tüm faaliyetlerin saydamlık ve hesap verilebilirlik anlayışıyla yerine getirilmesinin sağlanması, karar alma ve uygulamada çalışan personelin katılımının ön planda tutulması ve sorumluluk verilmesi. Çalışanların takım bilinci içinde bilgi ve becerilerinin, katılım ve motivasyonlarının artırılacağı imkânlar oluşturmak.